

1日目 12:50~13:50〔60分〕

## 【講義】支援の基本的な視点

国立のぞみの園 村岡美幸

この時間は、手順書に書かれている内容を理解し、実直に指示に従って支援を提供することの大切さを学びます。

この講義を通じて、受講者のみなさまに知ってもらいたいことは、以下の3点です。

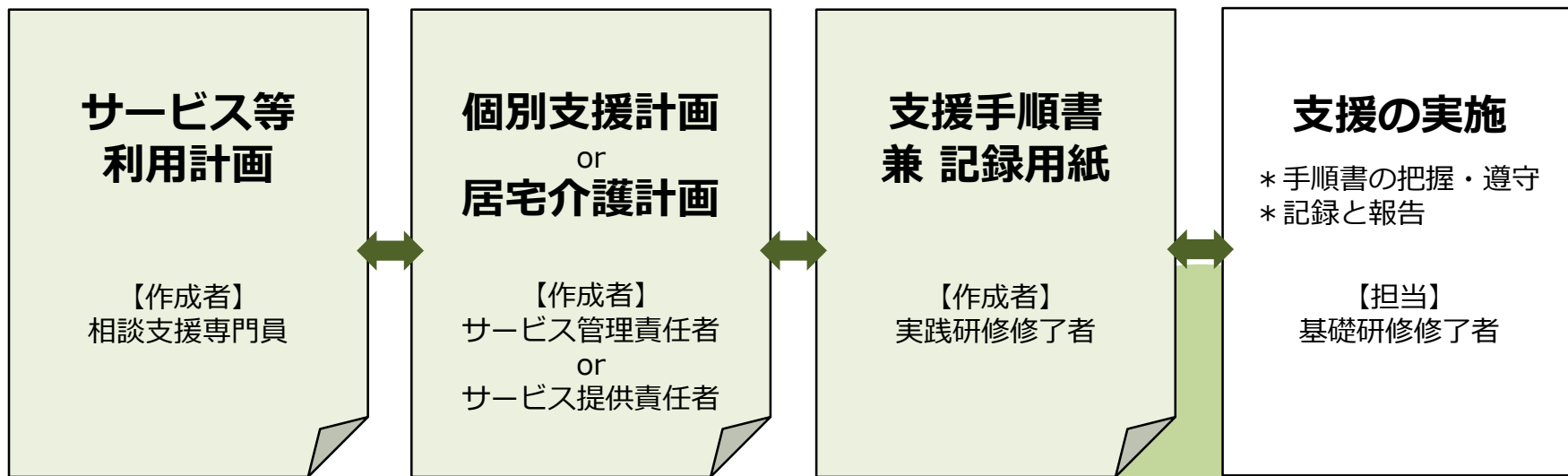
- 大きな計画を日々の支援に落としこむには、具体的な指示（書）が必要になること
- 指示どおり一貫した支援をする必要があること
- 記録をすることの大切さ



まずは、DVDを視聴します

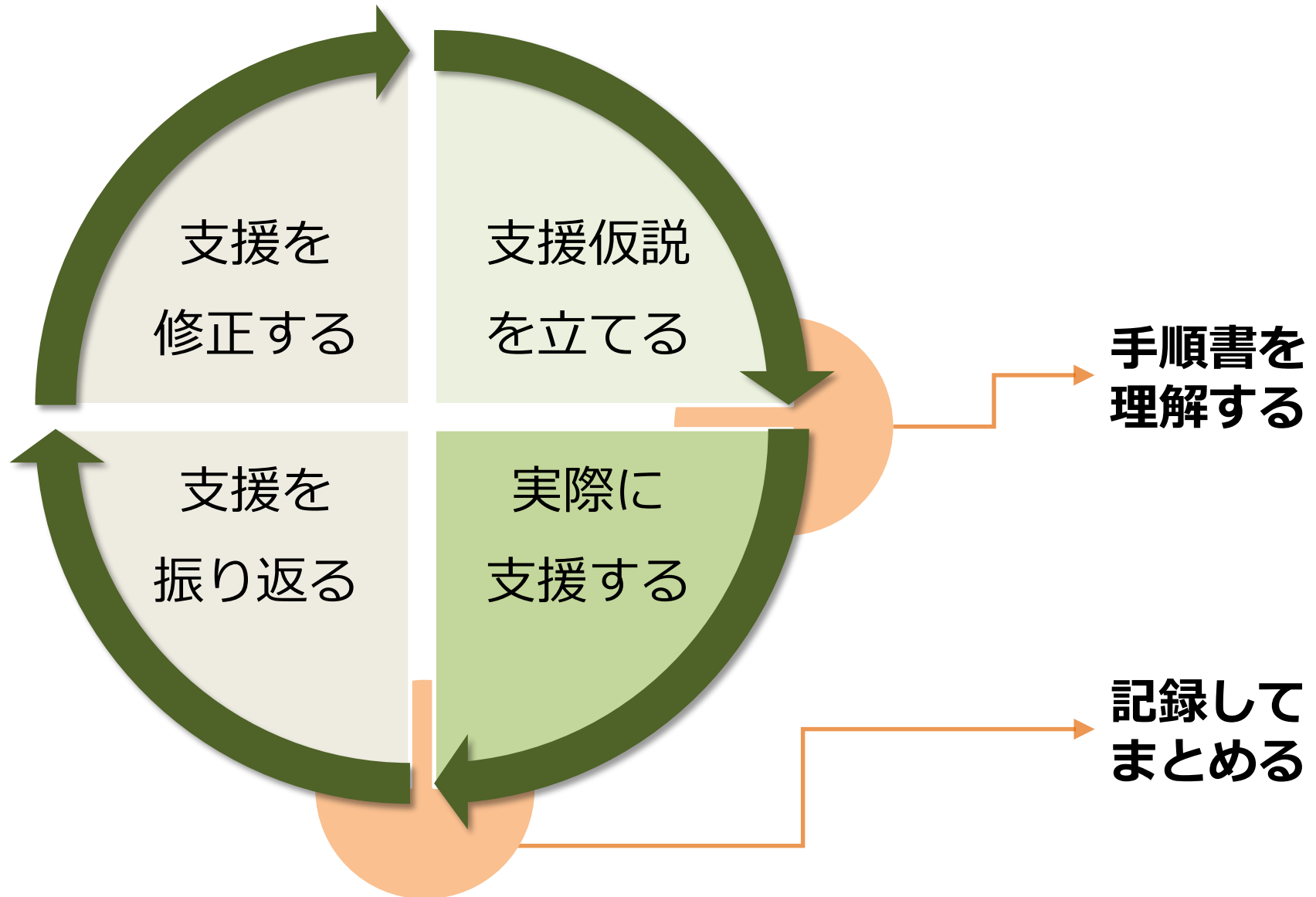


# 支援の基本的な流れ | 枠組み



- 日々の利用者の変化に応じた細かな支援の**変更**が必要
- 支援の記録を取り、修正に反映する仕組みが重要になる

# 支援の基本的な流れ | 日々の支援





# 様々な計画と支援の手順書

項目	テキストの頁
サービス等利用計画	110-111
個別支援計画・居宅介護計画	112
支援の手順書	113-114
記録のまとめ	115
手順の変更	116-117



# 記録の重要性

## 記録をつけやすい工夫をする

- すでに使われている記録を活用する（例：日誌の隅）
- 記録をする場所に記録用紙を置く（例：トイレの横）

## 記録を続けるために

- 欲張らない
- 何のための記録かを明確に
- 期限を設けて、チームで振り返りの機会を
- 振り返り（ミーティング）は時間制限を
- 次の振り返りの日程とそれまでのタスクを決める

# さんの行動記録

- 他の利用者に掴みかかる・・・●
- 危険を感じた・未然に防いだ・・・○
- その他の攻撃等・・・×

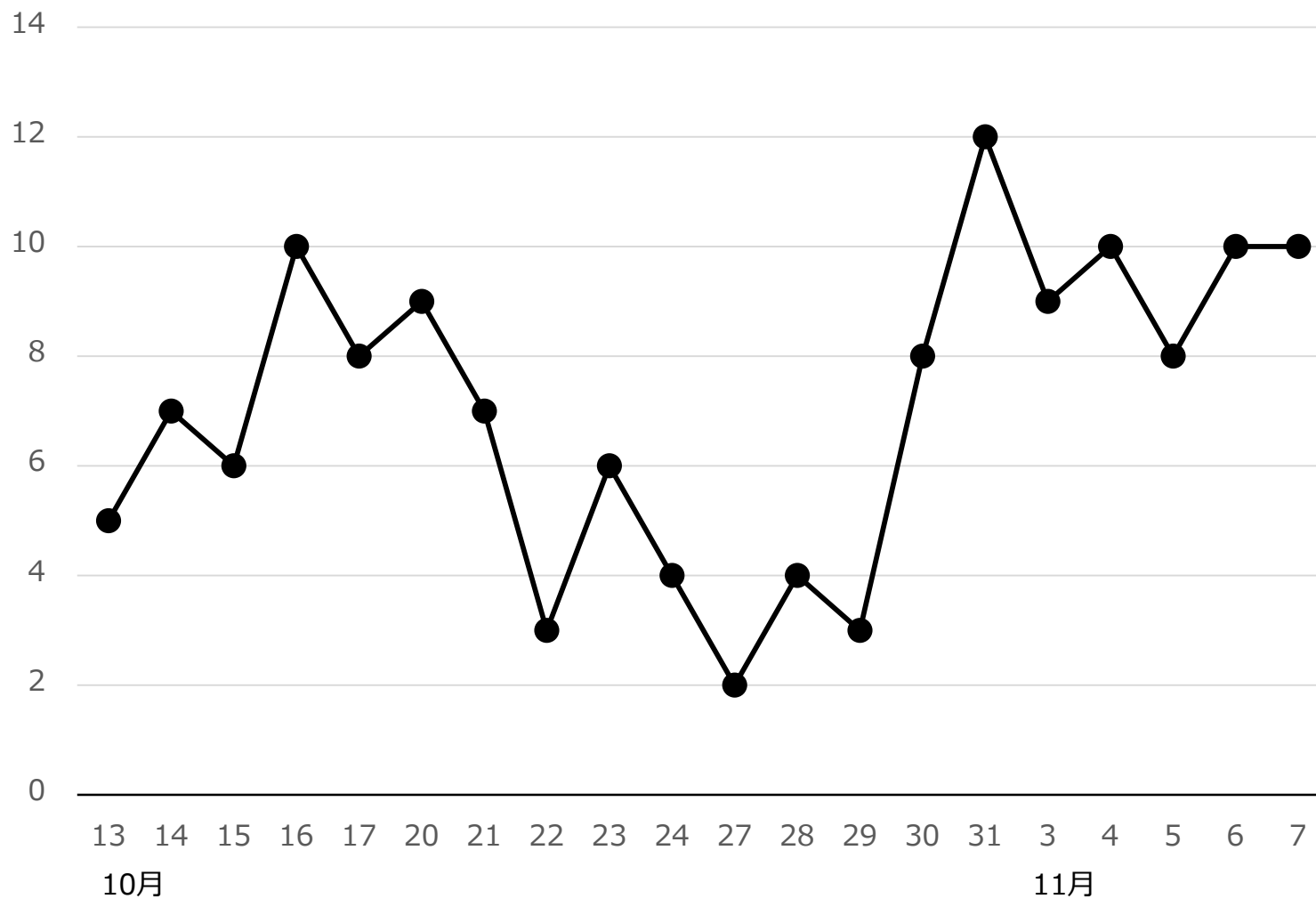
活動	10/13 (月)	10/14 (火)	10/15 (水)	10/16 (木)
来所・準備	●	○	×	
班別活動①				
お茶休憩	● ● ×		○○	
班別活動②		×		
昼食・昼休み	○		● ○	● ○
散歩				
自立課題		●		
帰り	○ ×			● ○



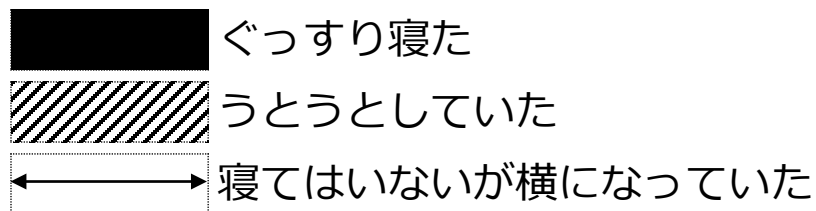


## さんの行動記録

## ■ 他の利用者を突き飛ばした回数



# さんの生活記録



日	曜日	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
1	土	■												■
2	日	■				■								
3	月	■									■			
4	火	■								■				
5	水	■								■				
6	木	■												
7	金													
8	土													

# \_\_月\_\_日の\_\_高崎のぞむ\_\_さんの行動記録

起きた場面・状況	起きた行動	行動の後に起きたこと
<ul style="list-style-type: none"> <li>9:50頃、活動に向かう途中</li> <li>〇〇さんが大声を出しながら廊下を行ったり来たりしていた</li> <li>気にする高崎さんに職員（××）が制止して作業室に促した</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇さんを気にして近づこうとした</li> <li>職員にされると興奮が高まり壁を蹴った</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員（××）の誘導で作業室に移動し、作業に取り組むことができた</li> <li>作業をしているうちに興奮は治まった</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>13:00過ぎ、散歩前のトイレ</li> <li>入れ違いに〇〇さんがトイレから出てきた</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>突然、〇〇さんに頭突きをした</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員（△△と××）が制止</li> <li>静養室に誘導され、落ち着くまで一人で過ごした（約30分）</li> </ul>

## ※関連しそうなその他の情報

- 前日の夜は寝付きが悪く、睡眠時間が4時間程度。
- 最近、睡眠が乱れているとの母からの情報あり。



# まとめ

- サービス等利用計画や個別支援計画と、実際の支援の間には開きがある
  - 支援の現場では何らかの「指示」が必須
  - 指示にはいろいろな形がある
- チームで一貫した支援を行う
  - 勝手な判断で支援の方法を変えない
- 記録を取り、まとめ、報告することで支援のサイクルを回す
  - 記録は継続できるように無理のない形とする
  - 最初は慣れなくても、記録のまとめは継続する
- 情報・評価・支援内容等に必要な情報は、サービス管理責任者／サービス提供責任者に質問・確認を