

# PGA-3

## 演習講師への事前説明 研修の重要性と方法

社会福祉法人 藤聖母園  
相談支援事業所 藤  
管理者兼主任相談支援専門員  
長谷川 さとみ

# この時間の流れ

時間	内容	担当
16:15~16:30	<b>&lt;導入講義&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・初任者研修の構造(確認)</li><li>・演習講師向けの取り組み</li><li>・実習受入機関への対応</li></ul>	岡村講師
16:30~17:10	<b>&lt;演習&gt;</b> 各都道府県の取組状況の共有・意見交換等	長谷川
17:10~17:20	2日目のまとめ	小島講師

ケアマネジメント基礎コース事前整理シートをご用意ください

# 演習の流れ

- 個人ワーク 5分

自都道府県での初任者研修の演習講師に対して、これまでの講義・演習を通じ、課題、参考にしたいことを記載 インターバル実習の課題、工夫を含めて取り組みましょう

- グループワーク 25分

個人ワーク、事前整理シートに記載した内容の共有をします

※事前整理シートをお手元にご準備してください

令和8年度 相談支援従事者指導者養成研修 ケアマネジメント基礎コース(初任者研修・現任研修)事前整理シート

演習(グループワーク)で使します。**【7部印刷して持参下さい】**

都道府県名:

受講者氏名:

【記載上の留意事項】

- ・都道府県相談支援従事者研修の状況を把握してグループで共有できるようにご準備下さい。
- ・「初任者研修」については、都道府県で使用しているニーズ整理(アセスメント)書式について、記載して下さい(書式も併せて提出)。
- ・「現任研修」については、演習1日目(意思決定支援)の内容について記載して下さい。

	ニーズ整理票の特徴(☑と記載) *書式も併せて提出	事前に演習講師や実習受入先に説明する際のポイント(記載)
初任者研修	<input type="checkbox"/> 指導者養成研修で推奨している「生物・心理・社会モデル」書式	
	<input type="checkbox"/> 上記以外の書式 *特徴を記載	
現任研修	演習1日目(意思決定支援)の運営方法(記載と☑)	事前に演習講師や実習受入先に説明する際のポイント(記載)
	<input type="checkbox"/> 専門コース別研修等、県単位の意思決定支援に関する研修の実施	

# 個人ワーク 5分

これまで取り組んでいたこと	これまで、課題と感じていたこと	今後、参考にしたいこと
<p>書式</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 生物・心理・社会モデル</li><li><input type="checkbox"/> それ以外</li></ul>		

# グループワーク 25分

- 個人ワークの共有
- 事前整理シートの共有

要点をまとめてコンパクトに、を意識しましょう

# グループワーク 25分

各都道府県でこれまで取り組んでいたこと

これまで、課題と感じていたこと

今後、参考にしたいこと

# まとめ

- 研修とインターバル実習の連動を意識しましょう。そのためには、実習受入先が法定研修の目的、内容を理解している必要があります
- 法定研修のポイントをどこに置くのか、担当講師、演習講師の共通認識が求められます
- 各都道府県の取り組みで、自都道府県で活かせることは持ち帰り、実践しましょう
- 考え方をどう伝えるか、どう共有するか、困ったときには、今回の研修で知り合った方々とつながり、相談しましょう