

所定様式の記入方法と注意事項

提出書類	様式	記入方法と注意事項
受入願	様式 1	・ 自筆でご記入ください。 ・ 氏名欄に印鑑を押してください。 ・ 現住所は、団地やアパート等に居住している場合は、棟番号、戸番まで必ず記入してください。
研修計画書	様式 2	・ 本研修を受講するにあたって、現状と課題、研修の目標、目標を達成するための方法の 3 点について、具体的に記入してください。 ・ A4 用紙 1 枚にまとめてください。
推薦書	様式 3	・ 職場等に様式がある場合は、その様式を使用してください。 ・ 所属長（職場の上司を含む）が記載してください。
履歴書	なし	・ 市販されている履歴書を使用してください。

- ・ 様式 1 ～ 3 は、学院児童指導員科ホームページからダウンロードすることが可能です。
- ・ 受講申込期間 令和 6 年 9 月 1 日（日）～令和 6 年 9 月 15 日（日）※必着
- ・ 受講資格等については、学院児童指導員科ホームページをご覧ください。
- ・ 問い合わせ先および提出書類郵送先は、下記のとおりです。

《問い合わせ先および提出書類郵送先》

〒359-8555

国立障害者リハビリテーションセンター学院

児童指導員科 短期研修担当

Mail : renkeitankiken@nrcd.ac.jp

TEL : 04-2995-3100 (内線 2626)