

## 令和8年度 完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト（表紙）

※ 令和8年度 完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト（表紙）及び（申請事業者用）を必ずご提出ください。

※ 確認をした項目は申請事業者側チェック欄に「○」を、該当しない項目には「－」を記入してください。

※ 本チェックリスト（表紙及び申請事業者用）は、印刷し、紙媒体をご提出ください。

チェック欄	チェック項目	備考
	<b>1. 新規申請を行う。</b>	→完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト(申請事業者用)項番1～項番47についてチェックを行ってください。
	※1のチェックが終わったら2に進んで変更・削除申請がある場合はチェック欄に○を、なければ－を記入し、3に進んでください。	
	<b>2. 変更・削除申請を行う。</b>	→完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト(申請事業者用)項番48～項番64についてチェックを行ってください。
	※2のチェックが終わったら3に進んでください。	
	<b>3. 継続申請を行う。</b>	→完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト(申請事業者用)項番65～項番69についてチェックを行ってください。
	※すべてのチェック欄の確認が終わりましたら下記の連絡先を記入してください。その後、チェック項目の確認に進んでください。	

申請事業者名

担当者指名

担当者連絡先(電話)

担当者連絡先(メール)

## 令和8年度 完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト（申請事業者用）

- ※ 完成用部品指定申請書を提出する前に、必ず本チェックリストを用いて最終的な確認をしてください。
- ※ 確認をした項目は申請事業者側チェック欄に「○」を、該当しない項目には「-」を記入してください。
- ※ 本チェックリストは、完成用部品指定申請関係申請書とチェックリスト（表紙）と併せて提出してください。
- ※ 本チェックリストは、印刷し、必ず手書きで記入してください。

項目	チェック項目	事業者 チェ ック 欄	国リハ 受付 確認 欄
<b>新規申請</b>			
新規申請	1 新規申請様式は令和8年度のをダウンロードして作成していますか。		
	2 完成用部品の定義に則し、留意事項には当てはまらない部品ですか。（※不明な場合は、記載要領P.1を確認）		
	3 申請部品は留意事項に該当する部分は組み込まれていませんか。		
	4 シート「【入力用】入力用フォーム」へ、記入（申請）日、申請事業者名、代表者名、担当者名、所在地、電話、FAX、E-mailを入力してありますか。（※FAX番号はなくてもかまいません）		
	5 E-mailアドレスはメールの確認ができる（送受信ができる）、もしくは連絡がとれる連絡先になっていますか。		
	6 シート「【入力用】入力用フォーム」で、記入（申請）日はフィールドテスト資料の終了日より後の日付を入力していますか。		
	7 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」へ部品ごとに情報を入力してありますか。		
	8 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」のメーカー略称（D列）には、できるだけ略した名称を入力してありますか。同メーカーの既記載部品が記載されている場合には、同じ略称名に揃えていますか。		
	9 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の型番（E列）は、通知の使用部品の後半部分になります。メーカー略称を含めず型番のみを入力してありますか。		
	10 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の補装具製作事業者向販売価格（申請価格）（C列）へ補装具製作事業者向販売価格を入力してありますか。		
	11 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の申請事業者名（B列）には、変更削除申請で登録されている申請事業者名と同じ名称を入力してありますか。		
	12 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の備考（部品名）（F列）には、登録する部品名を簡潔に入力してありますか。		
	13 申請部品が修理専用部品である場合、シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の備考（部品名）（F列）の部品名の後に「（修理専用部品）」と入力してありますか。		
	14 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」のメーカー略称（D列）、型番（E列）、申請事業者名（B列）、備考（部品名）（F列）の各欄において入力した名称のあとに半角スペース等の入力がないことを確認しましたか。		
	15 装具（レディメイド）の修理対応部品を申請する場合、備考（部品名）（F列）の部品名の後に「（修理専用部品）」と入力し、備考1（H列）に承認番号を入力してありますか。		
	16 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の部品概要（I列）は、簡潔に250文字以内にまとめた上で文章を入力してありますか。		
	17 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の区分1、区分、名称、型式を選択してありますか。		
	18 複数の購入基準で使用する部品については、シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の区分2、区分3、区分4の区分、名称、型式を選択してありますか。		
	19 国内製造品については、シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の国内製造品価格根拠の確認用合計欄（BH列）が100になっていますか。		
	20 輸入部品については、シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の輸入部品価格根拠の確認用合計欄（BX列）が100になっていますか。		
	21 輸入部品については、シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の輸入部品価格根拠にインボイス（もしくはメーカーの価格表）記載価格の輸入元国名、表示価格の通貨、価格を入力してありますか。		
	22 輸入部品については、シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の輸入部品価格根拠に外国での販売価格を入力してありますか。		
	23 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の価格根拠の項目（CS列以降）において、価格背景の追加説明が必要となった場合（◇が表示されている）、理由や背景説明を入力してありますか。		
	24 シート「【入出力用】様式A-2,A-3」で、未入力（未記入）箇所がないか確認しましたか。		
	25 シート「【入出力用】様式A-8」で、希望する返却方法を選択してありますか。		

挙証資料	26	挙証資料の申請様式は令和8年度のをダウンロードして作成していますか。		
	27	工学的試験評価やフィールドテスト評価に用いた部品の素材や製作方法は、承認後に販売するものと同じ素材や製作方法になっていますか。（※テスト時と承認後の内容が異なる場合は別部品という扱いになります）		
	28	サイズ違いで分けた部品があり共通のフィールドテスト評価を用いる場合、シート「【入力用】入力用フォーム」（セルC19）へフィールドテスト評価をまとめた申請番号を入力しましたか。		
	29	それぞれの部品について、参考資料3で工学的試験評価の有無を確認しましたか。		
	30	それぞれの部品について、参考資料3でフィールドテスト評価の有無を確認しましたか。		
	31	それぞれの部品について、セットで使用する部品であっても個別の部品としての資料となっていますか。		
	32	フィールドテスト評価時の写真には、補装具の装着者と該当申請部品の両方が写っていますか。また、申請部品だと明確に分かるように写っていますか。		
	33	フィールドテスト評価は、1つの部品に対し別々の被験者3名にお願いしましたか。		
	34	フィールドテスト評価の被験者は、補装具を日常生活で使用していましたか。		
	35	フィールドテスト評価は、1つの部品に対し、製作担当者とフィールドテスト評価者は別の人物が担当していますか。（※製作担当者とフィールドテスト評価者の兼務は不可）		
	36	フィールドテスト評価担当者は対面で評価を行っていましたか。		
	37	製作担当者は、対面で使用開始や使用終了の確認を行っていましたか。		
	38	同一人物が1つの申請部品の製作担当、または、フィールドテスト担当を複数担当したものはありませんか。（※症例1～3の中で重複しての担当を行うことは不可）		
	提出方法	39	提出するサンプルには、部品ごとにタグを付けましたか。	
40		写真ファイルは、ファイル名を「新規」＋「申請番号」.jpgと付けていますか。		
41		新規申請のEXCELファイルは、ファイル名を「新規」＋「申請事業者名」.xlsxに変更していますか。		
42		「最上位階層」には、「新規」＋「申請事業者名」.xlsxを格納していますか。		
43		挙証資料のEXCELのファイル名を「新規」＋「申請番号」.xlsxと変更していますか。		
44		挙証資料のPDFを作成し、ファイル名を「新規」＋「申請番号」.pdfと付けていますか。		
45		「新規申請」フォルダに挙証資料のEXCELファイル、PDF、写真ファイルを各申請点数分格納していますか。		
46		「会社概要」フォルダに会社概要を格納していますか。（※変更がない場合は提出する必要はありません）		
47		「添付資料」フォルダにインボイス等輸入通過の際の金額の証拠となる書類の写しを格納していますか、不足している添付書類（ファイル）がないか確認しましたか。		

項目	チェック項目	事業者 チェック 欄	国リハ 受付 確認 欄
<b>変更・削除申請</b>			
上段の表修正と価格根拠入力について	48 変更・削除申請様式は令和8年度のをダウンロードして作成していますか。		
	49 シート「【入力用】入力用フォーム」へ、記入（申請）日、申請事業者名、代表者名、担当者名、所在地、電話、FAX、E-mailを入力してありますか。		
	50 E-mailアドレスはメールの送信と受信の確認ができる（送受信ができる）、もしくは連絡がとれる連絡先になっていますか。		
	51 価格変更を申請する場合、シート「【入出力用】様式B-2,B-3」の標準価格（AS列）に補装具製作事業者向販売価格を入力していますか。		
	52 既記載されている部品が修理対応部品である場合、備考（部品名称）（AY列）欄の部品名のあとに「（修理専用部品）」と入力してありますか。		
	53 変更・削除申請する場合、シート「【入出力用】様式B-2,B-3」の変更・削除理由（BC列）欄に理由を入力しましたか。		
	54 国内製造品の価格変更を申請する場合、シート「【入出力用】様式B-2,B-3」の国内製造品価格根拠の価格根拠合計（BY列）欄が100になっていますか。		
	55 輸入部品の価格変更を申請する場合、シート「【入出力用】様式B-2,B-3」の輸入部品価格根拠の価格根拠合計（CO列）欄が100になっていますか。		
	56 輸入部品の価格変更を申請する場合、シート「【入出力用】様式B-2,B-3」の輸入部品価格根拠のインボイス記載価格の輸入元国名（CQ列）、表示価格の通貨（CR列）、価格（CS列）を入力していますか。		
	57 輸入部品の価格変更を申請する場合、シート「【入出力用】様式B-2,B-3」の輸入部品価格根拠の外国での販売価格（DB列）を入力していますか。		
	58 シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で、価格背景の追加説明の項目（DF列以降）において、価格背景の追加説明が必要となった場合（◇が表示されている）、理由や背景説明を入力していますか。		
59 シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で、未記入箇所がないか確認しましたか。			
下段の表入力について	60 分離・統合申請の部品がある場合、分離・統合後の部品概要.pdfを作成していますか。		
	61 「添付資料」フォルダにインボイス等輸入通過の際の金額の証拠となる書類の写しを収納していますか、不足している添付書類（ファイル）がないか確認しましたか。		
	62 取り扱い事業者が変わり既記載部品を取り扱わなくなる場合、当該年度で削除の申請をしていますか。（※既記載部品の取り扱いをやめる事業者が回答してください）		
	63 取り扱い事業者が変わり既記載部品を新しく取り扱うようになる場合、シート「【入出力用】様式B-2,B-3」の3045行以降の申請事業者欄等を入力し、最終記載年度を継続記載希望と修正して申請していますか。		
	64 「最上位階層」には、「変更・削除」+「申請事業者名」.xlsx、（部品の分離・統合申請がある場合）分離統合後の部品概要.pdfを格納していますか。		
<b>継続申請（出荷数報告）</b>			
	65 出荷数報告様式は令和8年度のをダウンロードして作成していますか。		
	66 シート「C-1_一般部品の出荷数」で令和7年4月～令和8年3月までの国内向け出荷数を記入しましたか。		
	67 シート「C-1_一般部品の出荷数」で国内向け出荷数の特定が難しい場合、出荷総数を記入しましたか。		
	68 出荷数報告のファイルにはパスワードをかけて保存し、そのパスワードはメールでyoubouアットマークrehab.go.jp（アットマークは@に変換してください）宛てに送りましたか。		
	69 「最上位階層」には、「申請事業者名」+「出荷数報告」.xlsxを格納していますか。		