

発達障害児者地域生活支援モデル事業

発達支援ファイル作成事業について
報告書

平成 30 年 3 月

焼津市こども相談センター 発達支援担当

はじめに

焼津市では、発達支援体制の強化を図るため、平成 26 年度に発達支援担当を配置し、主に乳幼児期における発達障害の早期発見・早期支援のため、保育所・幼稚園への幼児巡回相談を中心に、発達相談・発達検査をはじめ、各種教室や研修会など様々な取り組みを実施してきました。乳幼児期に幼児巡回相談やどんぐり教室等、学齢期では学齢巡回相談、通級指導教室等の事業を拡充し、ライフステージごとの支援体制を整備してきました。

平成 28 年には、「発達障害者支援法の一部を改正する法律」が施行され、乳幼児期から学齢期、成人期までの各ライフステージに応じて適切な支援が行われることに加え、その支援がライフステージを通じて途切れることなく一貫して引き継がれることが求められることとなりました。

焼津市では、幼児巡回相談をはじめとした事業を通して早期発見、早期支援の体制が整い、各ライフステージの支援体制は充実してきました。

しかし、その一方で、ライフステージの境目に支援機関や本人・家族が持っていた生育歴や支援内容などの情報が次のステージに適切に引き継がれなかったり、同一のライフステージであっても支援機関の間で情報共有が図れず、その結果本人にとって一貫した適切な支援が難しくなったりということが課題となっていました。

また、本人や家族にとって、支援者が変わるたびに生育歴や支援の内容などを一から説明することへの負担が大きいことも指摘されていました。

そこで、これまで蓄積した情報をどのようにして次のライフステージに繋いでいくか。ライフステージが移った場合でも、途切れることなく適切な支援の引き継ぎをするためにはどうしたらよいか。様々な検討をする中で、乳幼児期から成人期まで保護者が記入、管理できる「発達支援ファイル」を、支援を繋ぐツールの一つとして作成をすることといたしました。

先行して発達支援ファイルを活用している他市町の事例を参考に、「活用される支援ファイル」を目指し、保護者をはじめ、関係機関（医療・福祉・教育機関等）の意見を踏まえた内容とすること、研修会等を通じて保護者や関係職員に目的や使い方を理解してもらうこと、ライフステージ間の引継ぎをしっかりと行うことを命題に、焼津版

発達支援ファイル「あしすとファイル」の作成をいたしました。

「あしすとファイル」を、活用することで、乳幼児期から成人期まで適切な支援を途切れることなく受けること、また保護者と支援者がお子さんの情報を共有し、様々な関係機関が連携し支援の輪が広がっていくことを期待します。

最後になりましたが、焼津市の発達支援ファイル「あしすとファイル」作成にご尽力、ご支援いただいた関係者の皆様に心より感謝申し上げます。

平成30年3月

焼津市こども未来部 こども相談センター
所長 石川 壽男

目次

第1章 事業の要旨

- 1 事業の目的 1
- 2 企画・推進委員会の体制 2
- 3 事業の実施概要 3
- 4 成果等の公表計画 6

第2章 事業の実施内容

- 1 内容の検討 7
- 2 活用・配付・引継ぎの検討 10
- 3 周知方法 11

第3章 考察

- 1 成果 12
- 2 課題 13

第1章 事業の要旨

1 事業の目的

発達障害のある方をはじめ支援を必要としている方にとっては、乳幼児期から学齢期、成人期までの各ライフステージに応じて適切な支援が行われることと合わせて、その支援がライフステージを通じて途切れることなく一貫して引き継がれることが必要となる。当市では、発達障害の早期発見・早期支援のため、乳幼児期に幼児巡回相談やどんぐり教室等、学齢期では学齢巡回相談、通級指導教室等の事業を拡充し、ライフステージごとの支援体制を整備してきた。

しかし、その一方で、ライフステージの境目に支援機関や本人・家族が持っていた生育歴や支援内容などの情報が次のステージに適切に引き継がれなかったり、同一のライフステージであっても支援機関の間で情報共有が図れず本人にとって一貫した適切な支援が難しくなったりと、情報の引継ぎに課題が見られた。

そこで、乳幼児期から成人期まで途切れることなく支援の引き継ぎが行われ、適切な支援を継続して受けられるよう、繋ぐツールの一つとして「発達支援ファイル」の作成をすることとした。

発達支援ファイルについては、先行して作成・活用している市町が多数ある。しかし、その活用状況については、活用が先細っているという現状であった。その原因として、発達支援ファイルを持つことで「発達障害」であると周りに知られることを保護者が危惧し所持を拒否するケースや、支援機関に周知が十分浸透せず発達支援ファイルの活用がされなかったケース、また、全戸配付としたことで発達支援ファイルの内容がぼやけ支援を引き継ぐためのツールとして機能しなかったケース等があった。

そこで焼津市では、支援の必要な方に適切に活用されるよう、発達支援ファイルを活用する対象者を「発達障害または、発達に何らかの不安を抱えている保護者」とした。また、「活用できる支援ファイル」を目指し、保護者をはじめ、関係機関・使用の意見を踏まえた内容とすること、研修会等を通じて保護者や関係職員に目的や使い方を理解してもらうこと、ライフステージ間の引継ぎを確実にを行うことを目的に、焼津版「発達支援ファイル」の作成とその運用について検討した。

2 企画・推進委員会の体制

発達障害児者地域生活モデル事業の実施に当たり、医療、保健、福祉、教育等の関係部局から専門的な知識・実践を持つ関係者による企画・推進委員会を設置した。さらに、保護者を企画・推進委員に招き、実際に活用する保護者のニーズを捉えるところとした。

(1) 委員構成

役職	氏名	職業（役職）
委員長	石川 壽男	焼津市こども未来部こども相談センター 所長
委員	池谷 智子	焼津市健康福祉部健康づくり推進課母子保健担当 係長
同	福與 しほり	焼津市健康福祉部地域福祉課障害支援担当 主査
同	福田 陽子	焼津市教育部学校教育課 指導主事
同	遠藤みき	焼津市立総合病院 診療技術部 言語聴覚療法係長
同	原崎 かおり	焼津市保育園協会 代表（第3ゆりかご保育園主任）
同	山村 尚子	焼津市公立幼稚園 代表（静浜幼稚園園長）
同	鈴木 裕子	焼津市私立幼稚園協会 会長（西町幼稚園・新屋幼稚園園長）
同	山梨 由紀子	社会福祉法人 焼津福祉会 代表
同	小川 陽子	静岡県立藤枝特別支援学校 コーディネーター
同	小左 千浩	家族代表

(2) 委員会の開催状況

事務局を焼津市こども相談センターに置き、企画・推進委員会の実施と、既存の特別支援に係る委員会等と密接な連携を図り、発達支援ファイルの活用の中や内容等、現場の意見を聞きながら検討を重ねることとした。

	開催予定月	検討内容等
第1回	5月24日	発達支援ファイルの案をもとに、基本方針の検討
第2回	10月18日	修正案の確認及び活用引継ぎ等の検討
第3回	2月14日	最終案及び配付方法、周知に関する方針検討。

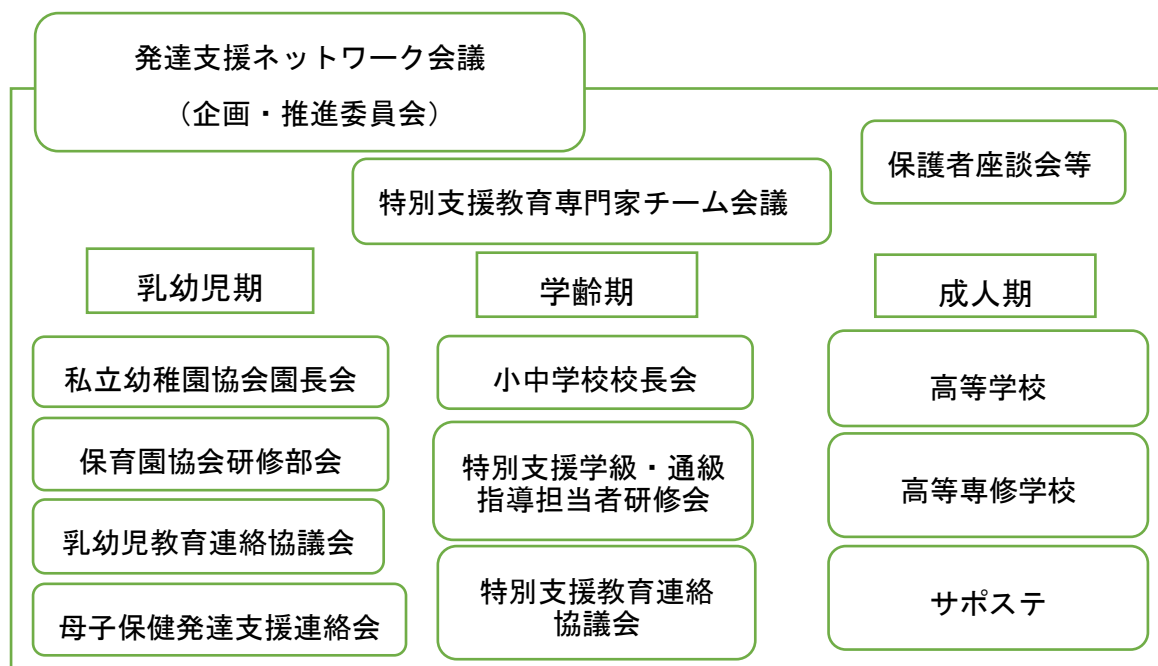
3 事業実施の概要

(1) 発達支援ファイル（あしすとファイル）の概要

作成部数	500 部 (記述式 200 部、綴じ込み式 300 部)
対象者	・発達が緩やかまたはアンバランスさがあるなど何らかの困難さを抱えている方やその保護者で、こども相談センターで説明を受け、所持及び活用を希望した方。
配布場所	こども相談センター 平成 30 年 4 月～配付開始
名称	あしすとファイル (「あ」愛と「し」幸せを「す」全ての「か」家庭に「と」届けるために) ※公募により決定
構成	1 プロフィールブック (本人の基本情報) 2 ステージブック ①キッズブック (乳幼児期の支援記録) ②ジュニアブック (学齢期の支援記録) ③グローアップブック (成人期の支援記録)

(2) 内容・活用・配付について検討にかかわった機関等

発達支援ファイルの内容・活用・配付については、既存の会議等を活用し現場の声を取り入れて検討をした。



発達支援ファイルの内容・配付・活用については、他市町の発達支援ファイルをもとに、事務局のこども相談センターが原案を作成し、以下の方法で検討した。

①検討会議

日時	会議名	参加関係機関	主な議題
5月24日	企画・推進委員会	企画・推進委員	・基本方針、概要
5月31日	特別支援教育専門家 チーム会議	医師、特別支援学校職員、心理士、通級指導担当教諭、特別支援学級担当教諭、保健師、幼稚園教諭、保育士、教諭	・概要説明 ・方向性 ・対象者 ・内容
6月5日	小中学校校長会	小中学校校長	・概要説明
6月16日	私立幼稚園協会園長会	私立幼稚園長	・概要説明
6月20日	乳幼児教育連絡協議会	市内全幼稚園・ 保育所主任	・概要説明
6月26日	母子保健発達支援連絡会	保健師 (健康づくり推進課)	・概要説明 ・妊娠期の内容
8月2日	特別支援学級・ 通級指導担当者研修会	特別支援学級担当教諭、 通級指導教室担当教諭、	・概要説明 ・学齢期の内容 ・活用場面
8月23日	保護者座談会	保護者	・内容検討
8月28日	母子保健発達支援連絡会	保健師 (健康づくり推進課)	・対象者 ・乳幼児期の内容
8月30日	保育園協会研修部会	保育士	・乳幼児期の内容 ・活用場面
9月1日	保育幼稚園課内会議	公立幼稚園、 保育園園長	・対象者 ・乳幼児期の内容
9月27日	特別支援教育専門家 チーム会議	医師、特別支援学校職員、心理士、通級指導担当教諭、特別支援学級担当教諭、保健師、幼稚園教諭、保育士、教諭	・内容の修正 ・活用場面 ・周知方法
10月18日	企画・推進委員会	企画・推進委員	修正案の確認及び 内容検討

11月22日	乳幼児教育連絡協議会	市内全幼稚園・保育所主任	・発達支援ファイルを活用した引継ぎについて
11月22日	母子保健発達支援連絡会	保健師 (健康づくり推進課)	・配付年齢 ・配付場所
12月25日	母子保健発達支援連絡会	保健師 (健康づくり推進課)	・引継ぎの課題 ・同意書
1月17日	特別支援教育専門家 チーム会議	医師、心理士、保健師、 特別支援学校職員、通級 指導担当教諭、特別支援 学級担当教諭、幼稚園教 諭、保育士、教諭	・最終確認 ・活用方法 ・周知方法の検討
2月5日	乳幼児教育連絡協議会	市内全幼稚園・保育所主任	・経過報告 ・周知
2月6日	小中学校校長会	小中学校校長	・経過報告 ・周知・活用 ・現場の要望
2月14日	企画・推進委員会	企画・推進委員	・活用 ・周知 ・今後の課題
2月9日	特別支援教育連絡協議会	特別支援教育 コーディネーター	・活用方法 ・周知
2月26日	母子保健発達支援連絡会	保健師 (健康づくり推進課)	最終案及び配付方法、周知に関する方針検討。

② 聞き取り調査

機関	実施数	実施時期	方法	内容
保育所・幼稚園	市内全32園	6～7月	アンケート	・基本情報、乳幼児期の記録で支援に必要と思われる内容について
小中学校	市内全22校	6～9月	アンケート	基本情報、乳幼児期の記録で支援に必要と思われる内容について
高等学校・高等専修学校	市内・近隣市町 10校	6～9月	面談	・中学校からの引継ぎの実態 ・成人期に必要な支援内容について
他市町	6自治体	4～10月	電話	・活用状況 ・対象者 ・配付部数

4 成果等の公表計画

(1) 市民・一般に向けて

時期	方法	成果物
平成30年2月28日	市長記者会見	あしすとファイル作成・配付について
平成30年4月1日	広報やいづ	あしすとファイル作成・配付について
平成30年4月1日～	焼津市ホームページ	あしすとファイルダウンロード開始

(2) 支援機関に向けて

時期	方法	成果物
平成30年3月7日	小中学校校長会	あしすとファイル活用について周知（小中学校全職員にチラシ配付）
平成30年4月～	園・学校訪問	あしすとファイル活用の手引きの配付説明
平成30年4月～	巡回相談等	あしすとファイル活用について周知（市内保育所幼稚園全職員にチラシ配付）

第2章 事業の実施内容

支援の必要な方に適切に配付され、乳幼児期から成人期まで継続して活用されるような「活用できる支援ファイル」を目指し、保護者をはじめ、医療、教育、福祉等の関係機関の意見を取り入れながら作成に取り組んだ。研修会等を通じて保護者や関係職員に発達支援ファイルの目的や使い方を理解してもらうこと、発達支援ファイルを活用したライフステージ間の引継ぎをどのように行っていくか等、焼津版「発達支援ファイル」の作成とその運用について、検討した。

1 内容の検討

(1) 方針

会議	意見
第1回 企画・推進委員会 (平成29年5月24日)	<ul style="list-style-type: none">・保護者や本人が中心となるものにしたい。・発達支援ファイルにかかわる人たちの工夫が落とし込まれ、思いが伝わるように、色々な機関かかわり内容検討をしていきたい。
第1回 特別支援教育 専門家チーム会議 (平成29年5月31日)	<ul style="list-style-type: none">・支援にかかわる関係機関に十分周知し、活用してもらえるようにしたい。・母子手帳の延長のようなものがよい。・保護者が楽しんでかけるような工夫がほしい。・他市町の状況を分析し、生かしていきたい。・ページの枚数が多い。もっとスリムにしたい。・対象となる方の実態や必要となる情報とファイルの内容が合うようにしたい。(この内容では、書きにくい。)・インデックスを付けて、成長に合わせて成長記録のように活用できるといい。・検査結果など綴じ込み式にして、保護者が活用しやすいようにしたい。・全体的に硬い。カットを入れるなど、優しい感じにしたい。

小中学校校長会 (平成 29 年 6 月 5 日)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 具体的にどのような場面で活用できるか。 ・ 活用する保護者、支援者の負担にならないようなものにしたい。 ・ 他市町の成果と課題を参考に成功させてほしい。
私立幼稚園協会園長会 (平成 29 年 6 月 16 日)	<ul style="list-style-type: none"> ・ どのような情報を保護者に提供するか検討したい。 ・ 情報の取り扱いを慎重にしたい。

(2) プロフィールブック

会議名	内容
特別支援教育 専門家チーム会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 母子手帳の延長のようなものがよい。 ・ 支援機関の一覧表があるといい。 ・ 医療機関の情報が細かすぎる。対象者の実態に合っていない。
乳幼児教育連絡協議会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 母子手帳と重なる内容は、記入しなくてもいいようにする等、保護者の負担を減らしたい。
母子保健発達支援 連絡会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 乳幼児健診の結果が一覧になっていると見やすい。 ・ 妊娠期の情報も支援に必要。是非載せたい。

(3) ステージブック

会議名	内容
保護者座談会 (小学生のお子さんを持つ保護者)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記述式は、何を書けばいいか迷ってしまう。 ・ チェック式は、「この年齢までにできるといいこと」と言う目安になるので必要。 ・ 「できる、できない」を「はい、いいえ」で区別されないように、質問の仕方を工夫してほしい。 ・ できないことばかり書くと辛くなって続かないと思う。 ・ 成長の記録としても残せるような項目があるといい。 ・ たくさん書きたい人もいたので、フリーで書けるオプションのページがあるといい。

<p>特別支援教育 専門家チーム会議</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者が楽しんで書けるような工夫がほしい。 ・チェック表を入れて、就労につながるような具体的な内容を入れたい。 ・チェック式の方が、必要な情報を読み取りやすい。 ・本人のよさを書ける項目がほしい。 ・「障害者手帳」などの記載があると、診断がついていない方には、抵抗があると思う。
<p>乳幼児教育連絡協議会</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・記述式は、書くことに負担を感じる保護者もいる。 ・チェック式の方が記入しやすいし、支援者側も子どもの実態を把握できる。 ・乳児期は、月齢により成長に大きな差が出るので、「1歳6か月頃の様子」等、具体的な月数も入れたい。 ・園の様子を書いたものを保護者に伝えることは意図が伝わらず難しい。 ・園が書くページはない方がいい。慎重に進めたい。
<p>特別支援学級・ 通級指導担当者研修会</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・記述式は、情報量が多すぎて必要な情報がぼやけてしまう。 ・どの保護者も利用しやすいように、書く内容を精選したい。
<p>高等学校・ 高等専修学校</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の得意なことや好きなことを書ける項目がほしい。関係づくりや支援の糸口が見える。 ・就労に向けて、得意なことを書ける項目があるといい。得意を生かした就労支援ができる。 ・青年期になって子どもの実態を受け入れることは困難なケースが多い。早めの支援と引継ぎを充実させてほしい。 ・グレーのお子さんこそ支援が必要な場合が多い。診断名がなくても、保護者の方が持つてみようと思える内容にしてほしい。 ・義務教育を終えると支援機関が減ってしまう。支援機関名の一覧があるといい。

2 活用・配付・引継ぎの方法

<p>第2回 企画・推進委員会 (平成29年10月18日)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・早期発見、早期支援とは、「障害」を見つけるという意味ではなく、その子の困りに早く気づき、支援するという事。病名を引き継ぐのではなく、支援内容を引継ぐために発達支援ファイルを生かしてほしい。 ・使いながら、内容の検討を継続して行い、バージョンアップしていきたい。 ・発達支援ファイルの内容が、個別の支援計画等に生かせるような支援者向けの学習会や手引きを今後できるといい。
<p>特別支援教育 専門家チーム会議</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・支援機関に周知していくことが大切。 ・全職員に周知するために、チラシ等目に見える形で残したい。 ・通級指導教室や支援学級の懇談会等でも広報して、こども相談センターでもらうようにしたい。 ・学齢巡回相談で、ファイルの意味を説明して渡すことはできるが、保護者が十分理解できるかは疑問。こども相談センターで一括して配付した方が、その後の管理や追跡ができる。
<p>小中学校校長会</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・H30年度から配付になるが、配付前に全職員へ周知したい。 ・支援機関同士の引継ぎはあったが、これからは保護者からの情報も受けることができる。 ・情報が引き継がれることはありがたい。発達支援ファイルを活用し、保護者、学校、行政が共に支える体制を整えていきたい。 ・保護者の側に立った温かいファイルになった。 ・活用の場面として家庭訪問や面談時が想定される。相談の記録など、面談時に保護者と一緒に行うことで、意思の疎通ができる。

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配付して終わりではなく、活用場面の把握や使用した保護者の意見などを聞きながら、内容の検討を継続して行っていきたい。 ・ H30年度の上半期の活用状況について取りまとめ、成果と課題を整理し、検討を続けていきたい。
乳幼児教育連絡協議会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 園から学校への引継ぎは行ってきたが、保護者の引き継ぐためのツールができたことは意義がある。 ・ 発達支援ファイルの活用をきっかけに、引継ぎ体制の強化を図りたい。
母子保健発達支援連絡会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配付場所として、保健センターも考えられるが、乳幼児健診等で、保護者に配付するのは早急。 ・ こども相談センター等で、発達に何らかの不安のある保護者に絞って、目的をはっきりさせてから配布した方がいい。

3 周知方法

市民	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報、市のホームページを使って、周知を図る。 ・ こども相談センターで、発達検査、相談を行った保護者にあしすとファイルを紹介する。
医療機関	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市内の小児科単科の医療機関に、支援機関向けの手引きとあしすとファイルの配付、説明を行う。 ・ 市内全医療機関に、あしすとファイルについて周知。 ・ 県立こども病院・静岡医療福祉センターへ支援者向けの手引きとあしすとファイルの配付・説明を行う。
保育・教育機関	<ul style="list-style-type: none"> ・ 乳幼児教育連絡協議会、特別支援教育連絡協議会で、あしすとファイルの活用方法について周知を図る。 ・ 特別支援教育コーディネーターから説明し、全職員対象に、あしすとファイル説明のチラシを配付。

第3章 考察

1 成果

(1) 焼津市版発達支援ファイル「あしすとファイル」を活用した支援体制の強化

①支援機関同士の「横のつながり」

あしすとファイルは、様々な支援機関の協力を得て作成した。検討会等で、支援機関の関係者が何度も顔合わせをすることで、支援機関の関係者同士がつながり支援に関わる機関の「横のつながり」を強化することができた。また、発達支援ファイルの作成・活用を通して、こども相談センターが拠点となり、医療、教育、福祉と支援機関がつながり、連携して支援することで支援体制の強化を図ることができた。

②保護者とこども相談センターの「つながり」

あしすとファイルの配付場所をこども相談センターにしたことで、配付時に説明や相談を受けることで、保護者とこども相談センターが直接つながり、継続した相談が可能となった。さらに、あしすとファイルの配付をきっかけに、今まで相談につながらなかった保護者とこども相談センターがつながり支援がスタートした事例もあった。

また、あしすとファイルの配付者をこども相談センターで一括管理することで、ライフステージが変わっても、継続した相談やフォローが可能となる。今後、SNS等のツールを活用して保護者講座やあしすとファイルの学習会等のお知らせを定期的に発信していく予定である。

③学齢期への支援の引継ぎ体制の充実

あしすとファイルを利用する保護者で学校訪問を希望された場合、こども相談センターの職員が小学校を訪問し、お子さんの様子を観察する。その後、学校の様子を伝えながら、就学後も相談につなげていく。また、保護者の同意のある方は、適

切な支援が行われるよう、これまでの支援や相談等についてこども相談センターが学校へ引継ぎを行う。就学期の支援の引継ぎを充実させることで、保護者、学校、行政が連携して支援を継続することが可能となった。

(2) 保護者・支援者と共に作り上げた「あしすとファイル」

発達支援ファイル作成に当たり、「支援を必要としている子どもやその保護者」を中心に作成を進めてきた。「活用できる発達支援ファイルにしたい。」という思いから、作成段階から保護者や支援機関の意見を取り入れ内容・活用方法等について検討することにより、今後発達支援ファイルを活用する当事者を作成者として参画させることができたことは、大きな成果であると言える。

2 課題

今回作成したあしすとファイルは、主に、乳幼児期から学齢期にかけての支援の引継ぎを充実させる内容であった。焼津市の発達支援体制も乳幼児期から、学齢期までが整ってきた。今後は、義務教育終了後の成人期の支援について、充実させていく必要がある。義務教育終了後の支援や、適正な就労に向けての支援の引継ぎ等が今後の課題である。

あしすとファイルはたくさんの保護者や支援者の手によって作成された。今後、あしすとファイルが支援を引き継ぐためのツールとして活用されるために、その活用方法や市民への周知が重要となる。また、利用している保護者の意見や支援機関等での活用場面を調査、分析しながら、引き続き検討を重ねていきたい。

あしすとファイル



焼津市

あしすとファイルについて



あしすとファイルってなに？

- 「あしすとファイル」は、お子さんの成長や今まで受けてきた相談等を保護者の方が記録していくものです。
- お子さんの成長やサポートの記録を関係機関と共有し、乳幼児期から成人期まで途切れることなく支援を受けられるよう、成長を支えていく「サポートファイル」としての役割もあります。



あしすとファイルは どう使うの？

- あしすとファイルは、成長の記録として保護者やお子さん（ご本人）が記入・管理してください。
- お子さんや保護者が支援に必要な情報を選択して記入してください。すべての内容を記入する必要はありません。
- 入園、入学、進級、就職など生活の場が変わる節目に、ファイルに関係機関に提示し相談することで、お子さんの特性を伝え支援内容を検討することができます。
- 関係機関などで受け取ったお子さんの成長や発達に関する書類も綴っておきましょう。
- ページが足りなくなった時は、焼津市のホームページからダウンロードできます。



あしすとファイルの内容



プロフィールブック
(ご本人の基本情報)

キッズブック
(乳幼児期の支援情報)

ジュニアブック
(小学校・中学校期の支援情報)

グローアップブック
(成人期の支援情報)

お子さんの基本情報や医療機関などの情報を書きます。
変更があった場合、書き換えましょう。

- お子さんの成長に合わせて、必要な情報を書き込みましょう。
- お子さんの成長の足跡や関係機関で受け取った書類なども綴っておくと便利です。(成長の記録・検査の記録など)



あしすとファイルを使うと
どんなメリットがあるの？

お子さん・保護者の方にとって

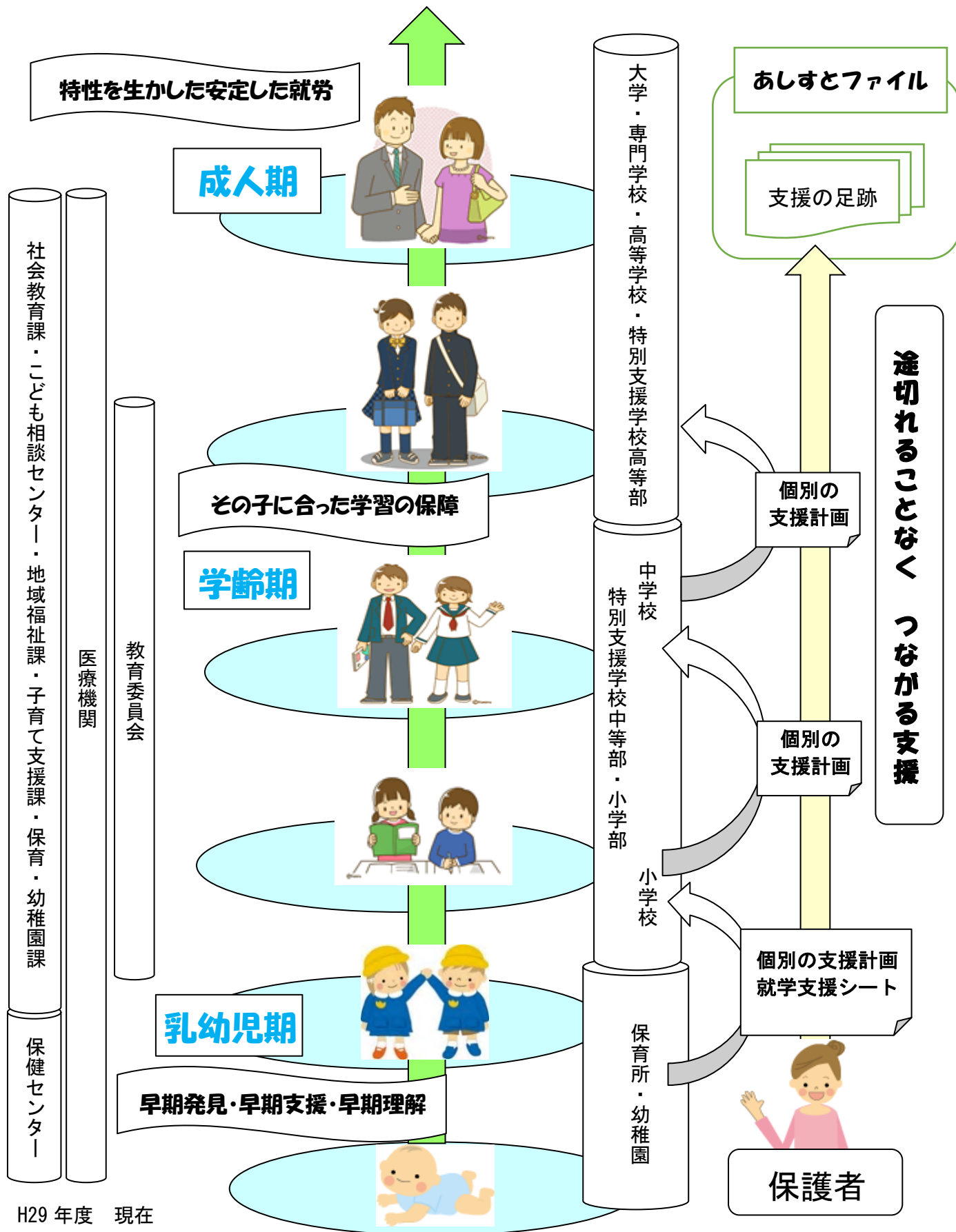
- お子さんの成長やサポートの記録を残せるので、「あの時どうだったかしら…？」と悩むことが少なくなります。
- 進級するたびに、何度も同じことを記入したり説明したりする必要がなくなります。

お子さんに関わる関係機関にとって

- お子さんの特性を把握し、支援に生かすことができます。
- ファイルの記録をもとにお子さんについて理解することで、適切なかわり方や支援の仕方を保護者の方と一緒に考えることができます。

焼津市 発達支援ネットワーク

自分らしく ゆたかに生きる



① ほんにんしょうかい
本人紹介



きにゆうび 記入日 (ねん 年 がつ 月 日にち 日) きにゆうしや 記入者 (しめい 氏名 つづきがら 続柄 :)

しめい 氏名	いりがな	せいねんがっぴ 生年月日	ねん 年 がつ 月 日にち 日
		せいべつ 性別	おとこ 男 ・ おんな 女
ほごしやしめい 保護者氏名	(つづきがら 続柄 :)	けつえきがた 血液型	A ・ B ・ O ・ AB ・ 不明 (Rh + ・ -)
じゅうしょ 住所	〒	れんらくさき 連絡先	じたく 自宅
	やいづし 焼津市		けいたい 携帯
			メール
ききて 利き手	みぎき 右利き ・ ひだりき 左利き ・ りょうき 両利き ・ ひだりき 左利きを右利きに直した ・ その他 ()		

② かぞくこうせい
家族構成

かぞくしめい 家族氏名	つづきがら 続柄	せいねんがっぴ 生年月日	しよくぎょう 職業 ・ つうえん 通園 ・ つうがくさき 通学先	ひこう 備考
(例) やいづ 太郎 焼津 太郎	ちち 父	ねん 年 がつ 月 日にち 日 ○年△月□日	かいしゃいん 会社員 (○○会社)	
		ねん 年 がつ 月 日にち 日	()	
		ねん 年 がつ 月 日にち 日	()	
		ねん 年 がつ 月 日にち 日	()	
		ねん 年 がつ 月 日にち 日	()	
		ねん 年 がつ 月 日にち 日	()	
		ねん 年 がつ 月 日にち 日	()	



③ きんきゅうれんらくさき
緊急連絡先



なまえ 名前	つづきがら 続柄	れんらくさき 連絡先	でんわばんごう 電話番号
(例) やいづ はなこ 焼津 花子	はは 母	〇〇 ^{かいしゃ} 会社	△△-△△△△
		けいたい 携帯	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
1			
2			
3			



④ かかりつけ^{いりょうきかん}医療機関

しんりょうか 診療科	びょういんめい 病院名	でんわばんごう 電話番号
ないか 内科		— —
げか 外科		— —
しか 歯科		— —
じびか 耳鼻科		— —
その他 (科)		— —

※母子健康手帳とともに保管する場合には、記入は不要です。



⑤ 妊娠中のお母さんのようす

妊娠経過	<input type="checkbox"/> 順調	<input type="checkbox"/> 切迫早産 (週時)	<input type="checkbox"/> 貧血
	<input type="checkbox"/> 強いつわり (週時)	<input type="checkbox"/> 妊娠中毒症 (週時)	
	<input type="checkbox"/> 服薬 (つわりどめ・造血剤・流産予防剤・その他 ())		
	<input type="checkbox"/> 入院 (週～ 週 理由:)		
	喫煙 <input type="checkbox"/> 吸わない <input type="checkbox"/> 吸っている <input type="checkbox"/> 妊娠を機にやめた		
その他 エピソード			

⑥ 出産時のようす

両親の年齢	父	歳	母	歳
出産予定日	年	月	日	年
出産日	年	月	日	
胎位	<input type="checkbox"/> 頭位 <input type="checkbox"/> 骨盤位 <input type="checkbox"/> その他 ()			
分娩	<input type="checkbox"/> 自然分娩 (軽い・普通・難産) <input type="checkbox"/> 帝王切開 (理由:) <input type="checkbox"/> 前早期破水 <input type="checkbox"/> 微弱陣痛 <input type="checkbox"/> 吸引分娩 <input type="checkbox"/> 鉗子分娩			
その他 エピソード				

⑦ 出生時のお子さんのようす

在胎期間	週	日	生下時体重	g
身長	cm	頭囲	cm	胸囲
出生後の問題	<input type="checkbox"/> 仮死 <input type="checkbox"/> チアノーゼ <input type="checkbox"/> けいれん <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> 呼吸障害 <input type="checkbox"/> 黄疸 <input type="checkbox"/> 発育不良 () <input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> その他 ()			
先天性代謝異常検査	<input type="checkbox"/> 正常・ <input type="checkbox"/> 異常・ <input type="checkbox"/> 未受検			
新生児聴覚検査	<input type="checkbox"/> 正常・ <input type="checkbox"/> 異常・ <input type="checkbox"/> 未受検			
出産した病院				
名前の由来				
その他 エピソード				

※母子健康手帳とともに保管する場合には、記入は不要です。



⑧ 乳幼児健康診査の状況（相談内容）

4か月児健康診査	<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けた（ ）
10か月児健康診査	<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けた（ ）
1歳6か月児健康診査	<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けた（ ）
2歳児歯みがき教室	<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けた（ ）
2歳3か月児相談	<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けた（ ）
3歳児健康診査	<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けた（ ）
3歳6か月児相談	<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けた（ ）
おひさま教室	<input type="checkbox"/> 参加していない ・ <input type="checkbox"/> 参加したことがある（ 歳頃）
さくらんぼ教室・たんぼ教室	<input type="checkbox"/> 参加していない ・ <input type="checkbox"/> 参加したことがある（ 歳頃）

⑨ 乳幼児期のようす



栄養	<input type="checkbox"/> 母乳	<input type="checkbox"/> 人工乳	<input type="checkbox"/> 混合乳
乳の飲み方	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 弱い	<input type="checkbox"/> その他（ ）
離乳食	<input type="checkbox"/> 順調	<input type="checkbox"/> やや進みにくかった	<input type="checkbox"/> 大変だった
卒乳の時期	歳	ヵ月	けいれん発作 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
運動発達	首のすわり	<input type="checkbox"/> 完了（ 歳 ヶ月頃から） ・ <input type="checkbox"/> 未	
	寝返り	<input type="checkbox"/> 完了（ 歳 ヶ月頃から） ・ <input type="checkbox"/> 未	
	お座り	<input type="checkbox"/> 完了（ 歳 ヶ月頃から） ・ <input type="checkbox"/> 未	
	はいはい	<input type="checkbox"/> 完了（ 歳 ヶ月頃から） ・ <input type="checkbox"/> 未	
	つかまり立ち	<input type="checkbox"/> 完了（ 歳 ヶ月頃から） ・ <input type="checkbox"/> 未	
	伝い歩き	<input type="checkbox"/> 完了（ 歳 ヶ月頃から） ・ <input type="checkbox"/> 未	
	ひとりあるき	<input type="checkbox"/> 完了（ 歳 ヶ月頃から） ・ <input type="checkbox"/> 未	

コミュニケーションの発達	聞こえについての心配		<input type="checkbox"/> 有 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 無
	あやすと笑う		<input type="checkbox"/> 有 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 無
	視線の合わせ方	<input type="checkbox"/> よく合う	<input type="checkbox"/> 時々合う <input type="checkbox"/> 合いにくい
	人見知り		<input type="checkbox"/> 有 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 無
	親の後追い		<input type="checkbox"/> 有 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 無
	指さし		<input type="checkbox"/> 有 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 無
	初めての言葉		<input type="checkbox"/> 有 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 無
			言った言葉：
二語文		<input type="checkbox"/> 有 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 無	
しんべんじりつ 身辺自立	ひとりでトイレで排泄ができる		<input type="checkbox"/> 自立 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 未
	ひとりで道具を使って 食事ができる		<input type="checkbox"/> 自立 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 未 道具 (スプーン・はし・その他)
	ひとりで着替えられる		<input type="checkbox"/> 自立 (歳 ヶ月頃から) ・ <input type="checkbox"/> 未
きになる エピソード (時期)	<input type="checkbox"/> 寝てばかりいた ()		<input type="checkbox"/> あまり寝ない ()
	<input type="checkbox"/> 落ち着きがない ()		<input type="checkbox"/> よく動きまわる ()
	<input type="checkbox"/> こだわりがある ()		<input type="checkbox"/> 体調を崩しやすい ()
	<input type="checkbox"/> 偏食がひどい ()		<input type="checkbox"/> おとなしい ()
	<input type="checkbox"/> かんしゃくがひどい ()		
	<input type="checkbox"/> 気持ちの切り替えが苦手 ()		
	<input type="checkbox"/> その他		
			

⑩ 保育・教育の記録 (0歳～小学校3年生)

保育・教育上のできごと、できるようになったこと、心配なこと、相談したこと、アドバイスなど。

えんがく 園・学校名	ねんがつび 年月日	がくねん 学年	ほいくきょういくじょう 保育・教育上のできごと、できるようになったこと、心配なこと、相談したこと、アドバイスなど。	たんしん 担任
(れい) 〇〇幼稚園	〇年〇月	ねんしょう 年少	・幼稚園に入園。始めは泣いて離れにくかったが、しだいに園に通うことを楽しみにするようになった。 ※言葉が出るのがゆっくりなので、先生に相談した。	〇〇先生
		0～3歳		
		ねんしょう 年少		
		ねんちゅう 年中		
		ねんちよう 年長		
		しょう 小1		
		しょう 小2		
		しょう 小3		



できるようになったこと、うまくできた時のことも記録しておくといいですね。



⑩ 保育・教育の記録 (小4～高校3年生)

園・学校名	年月日	がねん 学年	保育・教育上のできごと、できるようになったこと、心配なこと、相談したこと、アドバイスなど。	たんじん 担任
		しょう 小4		
		しょう 小5		
		しょう 小6		
		ちゅう 中1		
		ちゅう 中2		
		ちゅう 中3		
		こう 高1		
		こう 高2		
		こう 高3		



得意なこと(アピールポイント)など、特技やできるようになったことについて、記録しておくといいですね。



⑫ サポート・相談の記録

(子育てについて、サポートを受けた内容や相談内容などをお書きください。)

サポート機関例：保健センター・子育て支援センター・こども相談センター

保育所・幼稚園・学校・病院・各種支援機関・相談機関など



サポート機関名	ねんがっぴ 年月日	ねんれい 年齢 (歳か月)	そうだんないよう 相談内容	そうだん 相談してこれからと 取り組んでみよう とおも 思ったこと・感想
れい (例) ほけん 保健センター	ねん がっ 〇年〇月	さい げつ 〇歳〇か月	ともだち あそ お友達とうまく遊べ ないことが心配。	きも ことば つた 気持ちを言葉にして伝えられるよう おとな みほん み 大人が見本を見せるようにする。



健康診断で相談したことや、園や学校の先生に相談したことなどを記録しておくといいですね。



⑬ 各種サービスの記録（受給しているサービスをお書きください。）

例：児童発達支援・保育所等訪問支援・放課後等デイサービス・その他の福祉サービスなど

機関名	年月日	年齢 (歳か月)	期間	サービス受給内容	担当者
(例) ○○園	○年○月	○歳○か月	○年○月 ~ ○年○月	親子教室	○○先生



K-BOOK

キッズブック (乳幼児期の支援情報)



ひきつぎシート

① 保育所・幼稚園・こども園				該当するものに○を付けてください。			
ねんれい 年齢	しよぞくえんめい 所属園名	くみ 組	たんになんめい 担任名	こべつ 個別 支援計画	りよういく 療育	いりよう きかん 医療機関	くすりふくよう 薬服用
0 さいじ 歳児							
1 さいじ 歳児							
2 さいじ 歳児							
3 さいじ 歳児							
4 さいじ 歳児							
5 さいじ 歳児							



	ていしゆつきかん 提出機関	ていしゆつねんがっぴ 提出年月日
しゅうがくしえん 就学支援シート	ていしゆつび 提出日	ねん がつ ち 年 月 日



保護者記入

0歳（10か月）頃の様子

記入日（ 年 月 日 ） 記入者（ ）

好きなこと	例：喜びこと・好きなおもちゃなど
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など
子どもの癖	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人が知っている「まほうのサポート」

1 首がすわりましたか。	いいえ	はい→	歳 か月
2 寝返りをしますか。	いいえ	はい→	歳 か月
3 名前を呼ばれたら目が合いますか。	いいえ	はい	
4 あやすと笑いますか。	いいえ	はい	
5 ダダ、マ等赤ちゃんの言葉を言いますか。	いいえ	はい	
6 夜泣きをしますか。	いいえ	はい	
7 鏡に映った自分の顔に反応しますか。	いいえ	はい	
8 はいはいをしますか。	いいえ	はい→	歳 か月

健診・受診・ 子育て支援サービス 予防接種等の記録	赤ちゃん訪問・4か月児健康診査・6か月児相談・10か月児健康診査 (健診を受けたら○をつけましょう。)
---------------------------------	--------------------------------------------------------

相談したいこと 気になること	
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

^

_____ cm

_____ kg


お子さんの写真

よい

保護者記入

1歳（1歳6か月）頃の様子

きにゆうび ねん がつ にち きにゆうしや
 記入日（ 年 月 日） 記入者（ ）

す 好きなこと	れい 例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
にがて 苦手なこと	れい 例：苦手な遊びや苦手な場所などについて		
こどものくせ 子どもの癖	れい 例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	れい 例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人が知っている「まほうのサポート」		
1 つたいあふる つたい歩きをしますか。	いいえ	はい→	ねん かげつ 年 月
2 ひとみし 人見知りがありますか。	いいえ		はい
3 かぞくをめ 家族を目で追いますか。	いいえ		はい
4 なまえをよぶ 名前を呼ぶと振り向きますか。	いいえ		はい
5 おもちゃなどであそぶ おもちゃなどで遊びますか。	いいえ		はい
6 「ばいばい」などのみぶり 「ばいばい」などの身振りをまねしますか。	いいえ		はい
7 ほしいものをゆび ほしいものを指でさしますか。	いいえ		はい
8 かんかくのかびん 感覚の過敏がありますか。	いいえ	はい→	
けんしん・じゆしん 健診・受診・ こそだーしえん 子育て支援サービス よぼうせつしゆとう 予防接種等の記録	1歳6か月児健康診査・おひさま教室 （健診を受けたら○をつけましょう。）		
そうだん 相談したいこと き 気になること			

^

_____ cm

_____ kg


お子さんの写真

より

保護者記入

2歳（2歳6か月）頃の様子

記入日（ 年 月 日 ） 記入者（ ）

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所などについて		
子どもの癖	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人が知っている「まほうのサポート」		
1 二語文を話しますか。（「ブーブきた」など）	いいえ	はい→	今でている言葉
2 大きい、小さいがわかりますか。	いいえ	はい	
3 両足でジャンプをしますか。	いいえ	はい	
4 目を見て話しますか。	いいえ	はい	
5 おとなしくて手がかからないですか。	いいえ	はい	
6 特定のものや場所にこだわりがありますか。	いいえ	はい→	こだわりのある物・場所
7 親から離れて遊びますか。	いいえ	はい	
8 自分で何でもやりたがりですか。	いいえ	はい	
健診・受診・ 子育て支援サービス 予防接種等の記録	2歳児歯みがき教室・2歳3か月児相談・さくらんぼ教室・たんぼぼ教室 (健診を受けたら○をつけましょう。)		
相談したいこと 気になること			

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ^ </div>	_____ cm	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>お子さんの写真</p> </div>
	_____ kg	
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> より </div>

保護者記入

3歳頃の様子

記入日 (年 月 日) 記入者 ()


好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など		
子どもの癖	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人が知っている「まほうのサポート」		
1 足を交互に出して階段を上がりますか。	いいえ	はい	
2 親から離れたり、迷子になったりすることはありますか。	いいえ	はい	
3 自分の名前を言うことができますか。	いいえ	はい	
4 目を見て話しますか。	いいえ	はい	
5 赤・青・黄・緑の色がわかりますか。	いいえ	はい	
6 困った時に「やって」などの簡単な言葉で伝えることができますか。	いいえ	はい	
7 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→	
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→	嫌いな食べ物
健診・受診・ 予防接種等の記録	3歳児健康診査・3歳6か月児相談・さくらんぼ教室・たんぽぽ教室 (健診を受けたら、○をつけます。)		
相談したいこと 気になること			

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 80%; margin: 0 auto; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ^ </div>	_____ cm	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 90%; margin: 0 auto; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">お子さんの写真</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 80%; margin: 0 auto; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ^ </div>	_____ kg	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 20%; margin: 0 auto; padding: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> よみ </div>		

保護者記入

年少の頃の様子

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など		
子どもの癖	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人が知っている「まほうのサポート」		
1 片足で2～3秒立てますか。	いいえ	はい	
2 「おはよう」「ありがとう」などの挨拶をしますか。	いいえ	はい	
3 スプーンなどの道具を使って食事をしますか。	いいえ	はい	
4 3までの数字がわかりますか。	いいえ	はい	
5 親から離れて迷子になることはありますか。	いいえ	はい	
6 大きな音などを怖がりますか。	いいえ	はい	
7 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→	
8 食べ物の好き嫌いがありますか。	いいえ	はい→	嫌いな食べ物
健診・受診・ 予防接種等の記録			
相談したいこと 気になること			


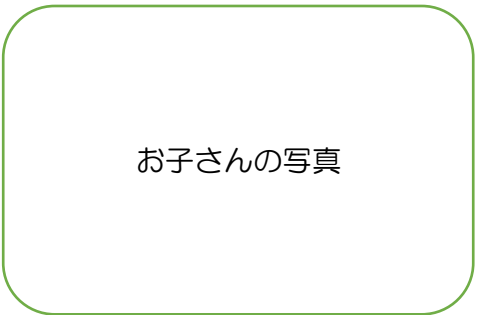

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> ^ </div>	_____ cm	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 90%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p>お子さんの写真</p> </div>
	_____ kg	
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">よみ</p> </div>

保護者記入

年中の頃の様子

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなどについて		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所などについて		
子どもの癖	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人が知っている「まほうのサポート」		
1 スキップが出来ますか。	いいえ	はい	
2 自分で服を着たり脱いだりしますか	いいえ	はい	
3 大便や小便が出たくなったらトイレに行きますか。	いいえ	はい	
4 あそびの簡単なルール（じゃんけん・鬼ごっこなど）がわかりますか。	いいえ	はい	
5 自分の名前を苗字から言うことができますか。	いいえ	はい	
6 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→	
7 大きな音が苦手ですか。	いいえ	はい→	
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→	嫌いな食べ物
健診・受診・ 予防接種等の記録			
相談したいこと 気になること			

	_____ cm _____ kg	 <p>お子さんの写真</p>
		 <p>より</p>

保護者記入

年長の頃の様子

記入日 (^{ねん}年 ^{がつ}月 ^{にち}日) 記入者 (^{きにゆうしゃ})

<p>好きなこと</p>	<p>例：好きな遊びや場所、キャラクターなど</p>	
<p>苦手なこと</p>	<p>例：苦手な遊びや苦手な場所など</p>	
<p>子どもの癖</p>	<p>例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど</p>	
<p>まほうのサポート</p>	<p>例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人が知っている「まほうのサポート」</p>	
<p>1 片足でケンケンをしますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>
<p>2 箸を使って食事をしますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>
<p>3 ボタンのかけはずしができますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>
<p>4 大便の後始末ができますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>
<p>5 なぞなぞやしりとりなど言葉遊びをしますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>
<p>6 自分の名前を読めますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>
<p>7 食べ物の好き嫌いは、ありますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい→ <small>嫌いな食べ物</small></p>
<p>8 誰とどんな遊びをすることが好きですか。(誰と?) (どんな遊び?)</p>		
<p>けん診・じゆん 健康診・受診・ 予防接種等の記録</p>		
<p>相談したいこと 気になること</p>		

^

_____ cm

_____ kg

お子さんの写真

よい



にゅうようじき おも で 乳幼児期の思い出



お子さんの描いた絵や、思い出の写真、エピソードなど自由に書き残してください。



就学支援シートについて



子どもには、様々な個性があり、多くの可能性があります。また、興味のもち方や物事へのこだわり方、友達との関わり方など一人一人違います。

「就学支援シート」はお子さんが安心して、学校生活をスタートするために活用するものです。小学校への入学を控え、家庭で今まで大切にしてきたことや、小学校に知ってもらいたいことがあれば教えてください。

就学支援シートとは

就学支援シートは、家庭や幼稚園、保育所等におけるお子さんの様子や保育の様子、指導内容・方法の工夫や配慮などを小学校に橋渡しをして、安心と自信を持って学校生活を送れるようにする貴重な資料です。

学校では、この資料を参考に、お子さんに合った指導内容を検討していきます。

就学支援シートの内容

就学支援シートには、次のような項目があります。

- 生活の様子(好きなこと、得意なこと、苦手なこと)
- 家で工夫していること、気をつけていること(遊びの中で、日常生活の中で)
- お子さんのことで相談した(支援を受けた)ところ、相談内容
- 学校に伝えたいこと(学校生活における支援や配慮事項)

その他

就学支援シートは、小学校への引継ぎを希望する保護者の方が記入するものです。
小学校への入学が近くなりましたら、所属している園と相談して記入し、園に提出してください。

就学支援シート 見本

就学支援シート 様式1



保護者から

お子さんの 名前	ふりがな	園名	幼稚園 保育園(所)等
		住所	焼津市
生年月日 性別に○	H . . . 男・女	電話番号	()

1 生活の様子

好きなこと 得意なこと (遊び・生活)	例) ・〇〇〇〇の手伝い ・ペットの世話 ・絵本を読むこと	家での生活で好きな遊びや得意なことを書きます。
苦手なこと (遊び・生活)	例) ・体を動かすこと ・工作 ・家族以外の人と話すこと	苦手なこと、嫌いなことを書きます。

2 家で工夫していること、気をつけていること

遊びの中で	例) ・休日には公園に行ったり、散歩をしたりして、なるべく体を使うようにしています。 ・コミュニケーションが苦手なため、休日も友達と遊ぶ約束をして、集団の中で生活をさせるようにしています。	普段、家族が気にかけていることや、親子、兄弟とのかかわりや、コミュニケーションのとり方について記入します。うまくいった例などが参考になります。
日常生活の中で	例) ・新しいことを始める前に、あきらめてしまうことがあるので、いつも励まして挑戦させています。自分でできることは、時間がかかっても自分でさせるようにしています。	
その他、工夫していること	例) ・一度にいくつものことを伝えると、混乱するので、1つずつ伝えるようにしています。最近は「これが終わったら、これ」と2つぐらいは聞けるようになりました。	

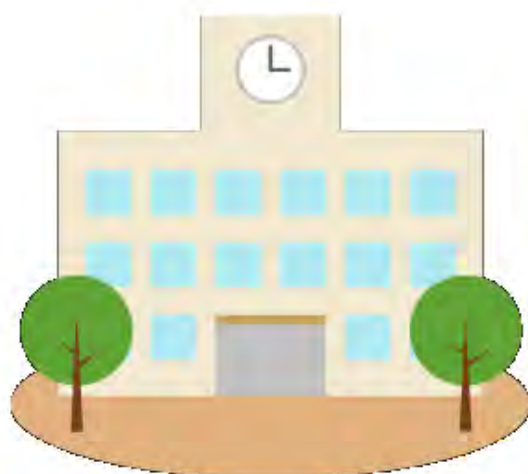
上記の情報や今までの経過について、就学予定の小学校(〇〇〇小学校)に情報提供することについて同意します。

平成 年 月 日
保護者氏名

小学校に引き継ぐことについての同意欄です。日付と保護者名を書きます。

J-BOOK

ジュニアブック (小学校・中学校期の支援情報)



ひきつ 引継ぎシート

※該当するものに○をつけてください。


がくねん 学年	しょぞくがっこうめい 所属学校名	くみ 組	たんにんめい 担任名	こべつ 個別 支援計画	つうきゅう 通級 放デイ等	いりようきかん 医療機関	ぐすりふくよう 薬服用
しょう 小1							
しょう 小2							
しょう 小3							
しょう 小4							
しょう 小5							
しょう 小6							



がくねん 学年	しょぞくがっこうめい 所属学校名	くみ 組	たんにんめい 担任名	こべつ 個別 支援計画	つうきゅう 通級 放デイ等	いりようきかん 医療機関	ぐすりふくよう 薬服用
ちゅう 中1							
ちゅう 中2							
ちゅう 中3							




記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など		
子どもの癖やサイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人を知っている「まほうのサポート」		
1 食事中、食べ終わるまで席に座っていますか。	いいえ	はい	
2 ひらがな（50音）を正しく書きますか。	いいえ	はい	
3 文章を読むとき一文字ずつ拾って読みますか。	いいえ	はい	
4 答えが10以下の足し算や引き算を解けますか。	いいえ	はい	
5 宿題に時間がかかりますか。	いいえ	はい（ひらがな・計算）	
6 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい	
7 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→	
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→	嫌いな食べ物
相談したいこと 気になること			


<input type="text"/> ^	_____ cm	お子さんの写真 <input type="text"/>
	_____ kg	

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など		
子どもの癖やサイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人知っている「まほうのサポート」		
1 衣服の脱ぎ着が一人でできますか。	いいえ	はい	
2 計画帳を見て自分で予定をそろえますか。	いいえ	はい	
3 1年生で習う漢字を正しく書くことができますか。	いいえ	はい	
4 繰り上がり・繰り下がりのある計算が正しくできますか。	いいえ	はい	
5 宿題に時間がかかりますか。	いいえ	はい (漢字・計算)	
6 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい	
7 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→	
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→	嫌いな食べ物
相談したいこと 気になること			

<input type="checkbox"/>	_____ cm	お子さんの写真
	_____ kg	
		<input type="button" value="よい"/>

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
にがて 苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など		
子どもの癖や サイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人知っている「まほうのサポート」		
1 着ていた服や洗濯物をたたむことができますか。	いいえ	はい	
2 計画帳を見て、学習に必要なものを自分でそろえますか。	いいえ	はい	
3 2年生で習う漢字を正しく書くことができますか。	いいえ	はい	
4 ひらがなや片仮名の交じりの文章をすらすら読みますか。	いいえ	はい	
5 かけ算九九を正しく覚えてありますか。	いいえ	はい	
6 宿題に時間がかかりますか。	いいえ	はい (漢字・計算)	
7 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい	
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→	嫌い食べ物
相談したいこと 気になること			


^

_____ cm
 _____ kg

お子さんの写真

よ

記入日 (きにゆうび 年 ねん 月 がつ 日 にち) 記入者 (きにゆうしや)

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など		
子どもの癖やサイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人知っている「まほうのサポート」		
1 1番にこだわることなく、決められた順番を守れますか。	いいえ	はい	
2 靴ひもなど蝶結びで結ぶことができますか。	いいえ	はい	
3 計画帳を見て、学習に必要なものを自分でそろえますか。	いいえ	はい	
4 3年生で習う漢字を正しく書きますか。	いいえ	はい	
5 漢字交じりの文章をすらすら読みますか。	いいえ	はい	
6 宿題に時間がかかりますか。	いいえ	はい (漢字・計算)	
7 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい	
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→	<small>きら</small> 嫌いな食べ物
<small>そうだん</small> 相談したいこと <small>き</small> 気になること			

<input type="text"/>	_____ cm	お子さんの写真
<input type="text"/>	_____ kg	
<input type="text"/>		

記入日 (ねん 年 がつ 月 にち 日) 記入者 (きにゆうしや)

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど
にがて 苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など
こ 子どもの癖や サイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人知っている「まほうのサポート」

1 遊びや運動（ウノ、サッカー等）のルールがわかりますか。	いいえ	はい
2 家庭で決めたお手伝いをきちんと果たしますか。	いいえ	はい
3 4年生で習う漢字を正しく書くことができますか。	いいえ	はい
4 文章を読み内容の大体を理解することができますか。	いいえ	はい
5 計算をするのに時間がかかりますか。	いいえ	はい
6 宿題に時間がかかりますか。	いいえ	はい（漢字・計算）
7 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→ <small>きら</small> 嫌いな食べ物

<small>そうだん</small> 相談したいこと き 気になること	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

^

_____ cm

_____ kg


お子さんの写真

よい

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと	例：好きな遊びや場所、キャラクターなど
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など
子どもの癖やサイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど
まほうのサポート	例：困った時に「こうやればうまくいく！」おうちの人知っている「まほうのサポート」

1 自分の気持ちを表情や声の調子で表現しますか。	いいえ	はい
2 学習で使うものを自分で整頓して管理しますか。	いいえ	はい
3 5年生で習う漢字を正しく書くことができますか。	いいえ	はい
4 文章を読み内容を理解することができますか。	いいえ	はい
5 宿題に時間がかかりますか。	いいえ	はい (漢字・計算)
6 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい
7 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→ 嫌いな食べ物

相談したいこと 気になること	
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------


^

_____ cm
 _____ kg

お子さんの写真


よい

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと 得意なこと	例：好きな遊びや場所、得意なことなど		
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など		
子どもの癖やサイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど		
まほうのサポート	例：困った時に自分でできる対処法・上手なサポートの仕方など		
1 自分の意に沿わなくても、ある程度状況に合わせますか。	いいえ	はい	
2 自分の持ち物を整理しますか。	いいえ	はい	
3 小学校で習う漢字を正しく書くことができますか。	いいえ	はい	
4 計算をするのに時間がかかりますか。	いいえ	はい	
5 宿題を計画的に進めることができますか。	いいえ	はい	
6 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい	
7 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→	
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→	嫌いな食べ物
相談したいこと 気になること			

	_____ cm	お子さんの写真 よい
	_____ kg	

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

<p>好きなこと 得意なこと</p>	<p>例：好きな遊びや場所、得意なことなど</p>		
<p>苦手なこと</p>	<p>例：苦手な遊びや苦手な場所など</p>		
<p>子どもの癖やサイン</p>	<p>例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど</p>		
<p>まほうのサポート</p>	<p>例：困った時に自分でできる対処法・上手なサポートの仕方など</p>		
<p>1 状況に合わせて適切な表現を使いますか。(敬語など)</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>	
<p>2 配布物を無くさず持ち帰りますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>	
<p>3 中学1年生で習う漢字を正しく書くことができますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>	
<p>4 計算をするのに時間がかかりますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>	
<p>5 宿題を計画的に進めることができますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>	
<p>6 忘れ物が気になりますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい</p>	
<p>7 特定の物や場所にこだわりはありますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい→</p>	
<p>8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。</p>	<p>いいえ</p>	<p>はい→</p>	<p>嫌いな食べ物</p>
<p>相談したいこと 気になること</p>	<p></p>		

^

_____ cm

_____ kg

お子さんの写真

よい

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

好きなこと 得意なこと	例：好きな遊びや場所、得意なことなど
苦手なこと	例：苦手な遊びや苦手な場所など
子どもの癖やサイン	例：不安な時にする癖・困っている時のサインなど
まほうのサポート	例：困った時に自分でできる対処法・上手なサポートの仕方など

1 ことばの含みや冗談を理解しますか。	いいえ	はい
2 思い通りにいかない時、妥協や思考の転換をしますか。	いいえ	はい
3 宿題や課題を期限を守って提出しますか。	いいえ	はい
4 中学2年生で習う漢字を正しく書くことができますか。	いいえ	はい
5 宿題を計画的に進めることができますか。	いいえ	はい
6 忘れ物が気になりますか。	いいえ	はい
7 特定の物や場所にこだわりはありますか。	いいえ	はい→
8 食べ物の好き嫌いは、ありますか。	いいえ	はい→ 嫌いな食べ物

相談したいこと 気になること	
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

^

_____ cm

_____ kg

お子さんの写真

よみ



がくれいき おも で 学齡期の思い出

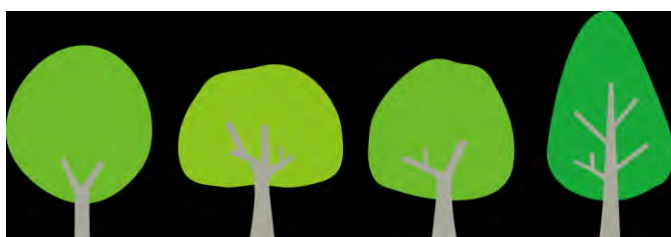


お子さんの描いた絵や、思い出の写真、エピソードなど自由に書き残してください。



G-BOOK

グロアアップブック (成人期の支援情報)



引継ぎシート



<small>こうとうがっこう</small> 高等学校・ <small>せんもんがっこう</small> 専門学校・ <small>たんだい</small> 短大・ <small>だいがくなど</small> 大学等				<small>がいつ</small> 該当するものに○をつけてください。			
<small>ねんれい</small> 年齢	<small>しよぞくがっこうめい</small> 所属学校名	<small>がくねん</small> <small>くみ</small> 学年・組	<small>たんになめい</small> 担任名	<small>こべつ</small> 個別 <small>しえんけいかく</small> 支援計画	<small>スクール</small> 学校 <small>カウンセラー</small> カウンセラー <small>ほうとう</small> 放デイ等	<small>いりようきかん</small> 医療機関	<small>くすりふくよう</small> 薬服用



<small>きんむさき</small> 勤務先・ <small>じぎょうしょ</small> 事業所・ <small>しよくぎょうくねんこうとう</small> 職業訓練校等 (<small>にちちゆう</small> 日中の活動の場)				
<small>しゆうぎよう</small> 就業または <small>りようきかん</small> 利用期間		<small>ねんれい</small> 年齢	<small>きんむさき</small> 勤務先または <small>じぎょうしょめい</small> 事業所名	<small>しよくしゆ</small> 職種または <small>りようサービスめい</small> 利用サービス名
ねん 年 がつ 月 ~	ねん 年 がつ 月			
ねん 年 がつ 月 ~	ねん 年 がつ 月			
ねん 年 がつ 月 ~	ねん 年 がつ 月			

生活の記録

記入日 (年 月 日) 記入者 ()

* 転職・離職したとき、生活する場所が変わったときには新たにお書きください。

所属	
生活の場所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ()
住所	〒

大まかな生活リズム	
(仕事・活動のある日)	
0時 3時 6時 9時 12時 15時 18時 21時 翌日0時	
(休みの日)	
0時 3時 6時 9時 12時 15時 18時 21時 翌日0時	

本人の楽しみ・余暇の過ごし方	
好きなこと 趣味	
得意なこと	
苦手なこと	
サポートの しかた	
リラックス法 ストレス解消法	

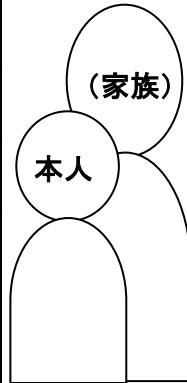
サポートネットワーク

* ご本人やご家族に関わりのある、就労先や市役所などの支援機関、相談機関をお書きください。

機関名		
連絡先 (電話等)		
利用期間	開始	年 月 日
	終了	年 月 日
担当者名		
支援内容		

機関名		
連絡先 (電話等)		
利用期間	開始	年 月 日
	終了	年 月 日
担当者名		
支援内容		

機関名		
連絡先 (電話等)		
利用期間	開始	年 月 日
	終了	年 月 日
担当者名		
支援内容		



機関名		
連絡先 (電話等)		
利用期間	開始	年 月 日
	終了	年 月 日
担当者名		
支援内容		

機関名		
連絡先 (電話等)		
利用期間	開始	年 月 日
	終了	年 月 日
担当者名		
支援内容		

機関名		
連絡先 (電話等)		
利用期間	開始	年 月 日
	終了	年 月 日
担当者名		
支援内容		

相談窓口（焼津市：市外局番054）



ひとりで悩まないで
困ったら 相談してみよう。



乳幼児期の育児・健康に関する相談

○保健センター （健康づくり推進課）

焼津市東小川1-8-1
TEL 627-4111
FAX 627-9960
Email : kenko@city.yaizu.lg.jp

保育園・幼稚園についての相談

○在園している保育園・幼稚園

○保育・幼稚園課

焼津市本町5丁目6番1号 アトレ庁舎1階
TEL 626-2772
FAX 626-2187
Email : hoiku@city.yaizu.lg.jp

小学校・中学校についての相談

○通学している小学校・中学校

○学校教育課

焼津市宗高900番地
TEL 662-0586
FAX 662-0630
Email : gakkokyouiku@city.yaizu.lg.jp

子どもの発達に関する相談

○こども相談センター 発達支援担当

焼津市本町5丁目6番1号 アトレ庁舎1階
TEL 626-1165
FAX 626-2187
Email : kodomosoudan@city.yaizu.lg.jp

0歳～18歳までのお子さんの発達
に関する、保護者の方から相談を受け
付けます。

障害についての相談

○地域福祉課 障害支援担当

焼津市本町5丁目6番1号 アトレ庁舎1階
TEL 626-1127
FAX 626-2189
Email : fukushi@city.yaizu.lg.jp

特別児童扶養手当・障害者手帳・障害児福祉
手当・障害児通所支援等のお問い合わせ
を受け付ける窓口です。
特別支援学校・特別支援学級に在籍する
お子さんに必要な支援を提供する、放課後
等デイサービスの申請等も行います。

支援機関（焼津市・その他）



保育所（園）

小川保育園	628-4349
旭町保育園	627-3232
石津保育園	624-5839
大井川保育園	622-7420
焼津南保育園	629-0240
さくら保育園	624-3073
なかよし保育園	629-2525
たかくさ保育園	629-5430
ふたば保育園	628-5720
ゆりかご保育所	629-3637
第三ゆりかご保育所	623-1551
明星保育園	623-2727
なかよし大富保育園	623-2225

幼稚園

大富幼稚園	624-3668
東益津幼稚園	628-0138
さつき幼稚園	627-3902
静浜幼稚園	622-0101
静浜幼稚園下藤分園	622-2147
大井川西幼稚園	622-4187
大井川南幼稚園	622-5147
焼津幼稚園	628-2851
新屋幼稚園	628-3895
西町幼稚園	629-3277
小川幼稚園	629-2188
みなと幼稚園	628-2736
弘香幼稚園	627-9004
焼津豊田幼稚園	628-4004
みやじま幼稚園	628-9084
焼津中央幼稚園	628-9612
まどか幼稚園	624-6415
三和幼稚園	624-0046
すみれ台幼稚園	623-1545

小学校

焼津東小学校	628-6348
焼津西小学校	628-3064
焼津南小学校	628-2321
豊田小学校	628-3201
小川小学校	624-3097
東益津小学校	628-4427
大富小学校	624-4316
和田小学校	624-4507
港小学校	624-0210
黒石小学校	629-4855
大井川東小学校	622-0010
大井川西小学校	622-0049
大井川南小学校	622-0104

小学校入学前のお子さんの
発達やことばについての相談

○児童発達支援センター ぽぷら
焼津市大覚寺3-2-1
TEL 627-0600



支援機関（焼津市・その他）



青少年の教育相談

○青少年教育相談センター

焼津市宗高900(大井川庁舎1階)

TEL 662-0513

Email :kyouikusoudan@city.yaizu.lg.jp

0歳から20歳代までの青少年を対象として、保護者や本人から相談を受け付けます。



障害についての相談 (相談支援事業所)

○生活支援センター わおん

焼津市祢宜島345-1

TEL 624-3077

○相談支援事業所 暁

焼津市大覚寺3丁目1番地の2

TEL 620-9202

○児童家庭支援センター はるかぜ

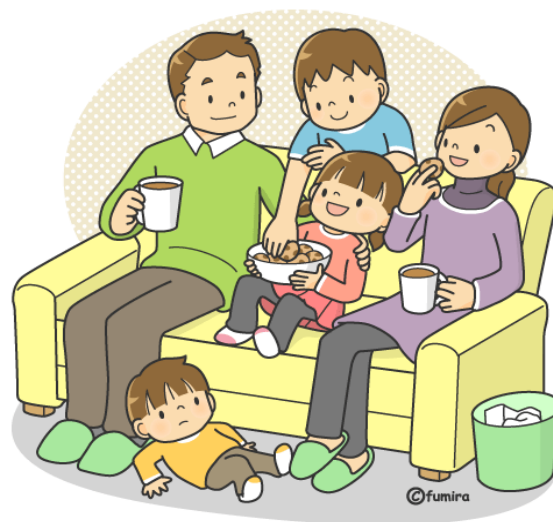
焼津市田尻58

TEL 656-3456

○相談支援センター あおぞら

焼津市田尻58

TEL 623-2228



- 同意書は、保護者が自署し、原本を支援機関が、コピーを保護者が保管する。
- 情報を提供する関係機関が変更した際は、新たに同意書を作成する。

同意書（記入例）

所属機関・サポート機関名

〇〇小学校長 様

あしすとファイルを提示した支援機関名を記入する。

お子さんの氏名・生年月日を記入する。

私は子 **焼津太郎(生年月日:平成26年7月25日)**の支援を引き継ぐために、下記の情報を関係機関へ提供及び関連する情報を関係機関において収集することに同意します。
ただし、その提供・収集及び活用については、本人及び家族の支援に資する目的に限るものとします。

- あしすとファイル
- 相談内容等

情報を提供・収集したい機関名にし点を入れる。

支援機関名を記入する。

関係機関

- 所属園・学校 ()
- 就園先・就学予定先 (**△△中学校**)
- 通級指導教室(幼児ことばの教室・**学齢ことばの教室**・学齢まなびの教室: 小学校)
- 医療機関(焼津市立総合病院 小児科 医師、言語リハも利用)
- 市役所内関係課 (**こども相談センター**・学校教育課)
- その他 ()

該当機関を○で囲む。

同意した年月日を記入。

記入日： 年 月 日

保護者氏名 **焼津 花子**

住所 **焼津市〇〇1丁目**

電話番号 **054-62×-××××**

※学校・サポート機関は、同意書をコピーし保護者に渡し、原本を学校・サポート機関等で保管するものとする。

同意書

所属機関・サポート機関名

様

私は、子_____（生年月日 年 月 日）の支援を引き継ぐために下記の情報を関係機関へ提供及び関連する情報を関係機関において収集することに同意します。

ただし、その提供・収集及び活用については、本人及び家族の支援に資する目的に限るものとします。

- あしすとファイル
- 相談内容等

関係機関

- 所属園・学校（_____）
- 就園先・就学予定先（_____）
- 通級指導教室（幼児ことばの教室・学齢ことばの教室・学齢まなびの教室：_____ 小学校）
- 医療機関（_____）
- 市役所内関係課（こども相談センター・学校教育課・_____）
- その他（_____）

記入日 年 月 日

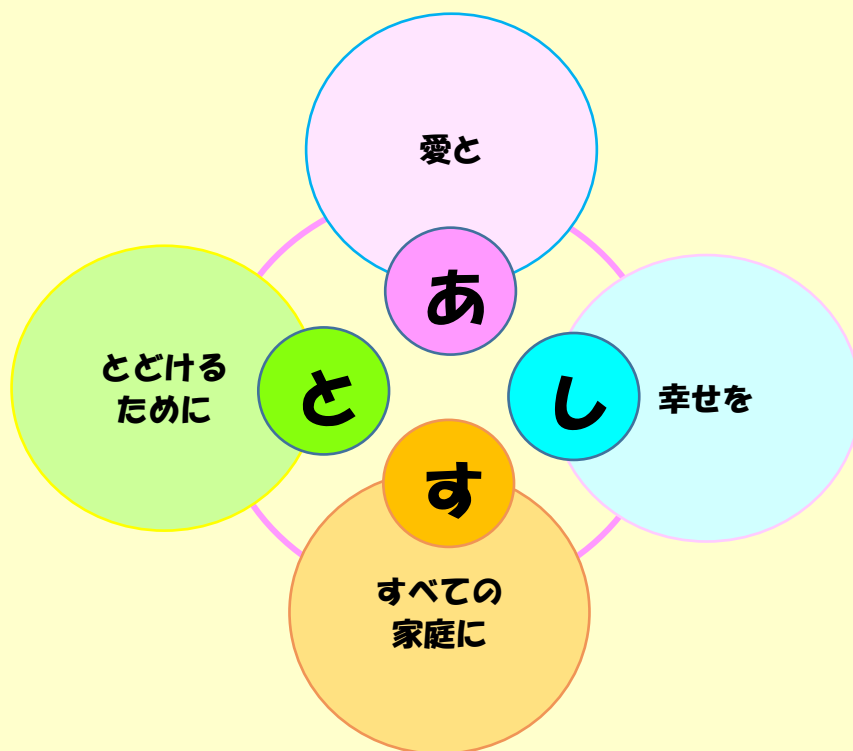
保護者氏名：_____

住 所：焼津市_____

電話番号：_____

※学校・サポート機関は、同意書をコピーし保護者に渡し、原本を学校・サポート機関等で保管するものとする。

（発達支援ファイル用）



あしすとファイル

平成30年3月発行
焼津市こども相談センター 発達支援担当

〒425-8502 焼津市本町5丁目6番1号 アトレ庁舎1階

TEL 054-626-1165

FAX 054-626-2187

Email kodomosoudan@city.yaizu.lg.jp



あしすとファイル活用の手引き
～支援機関向け～

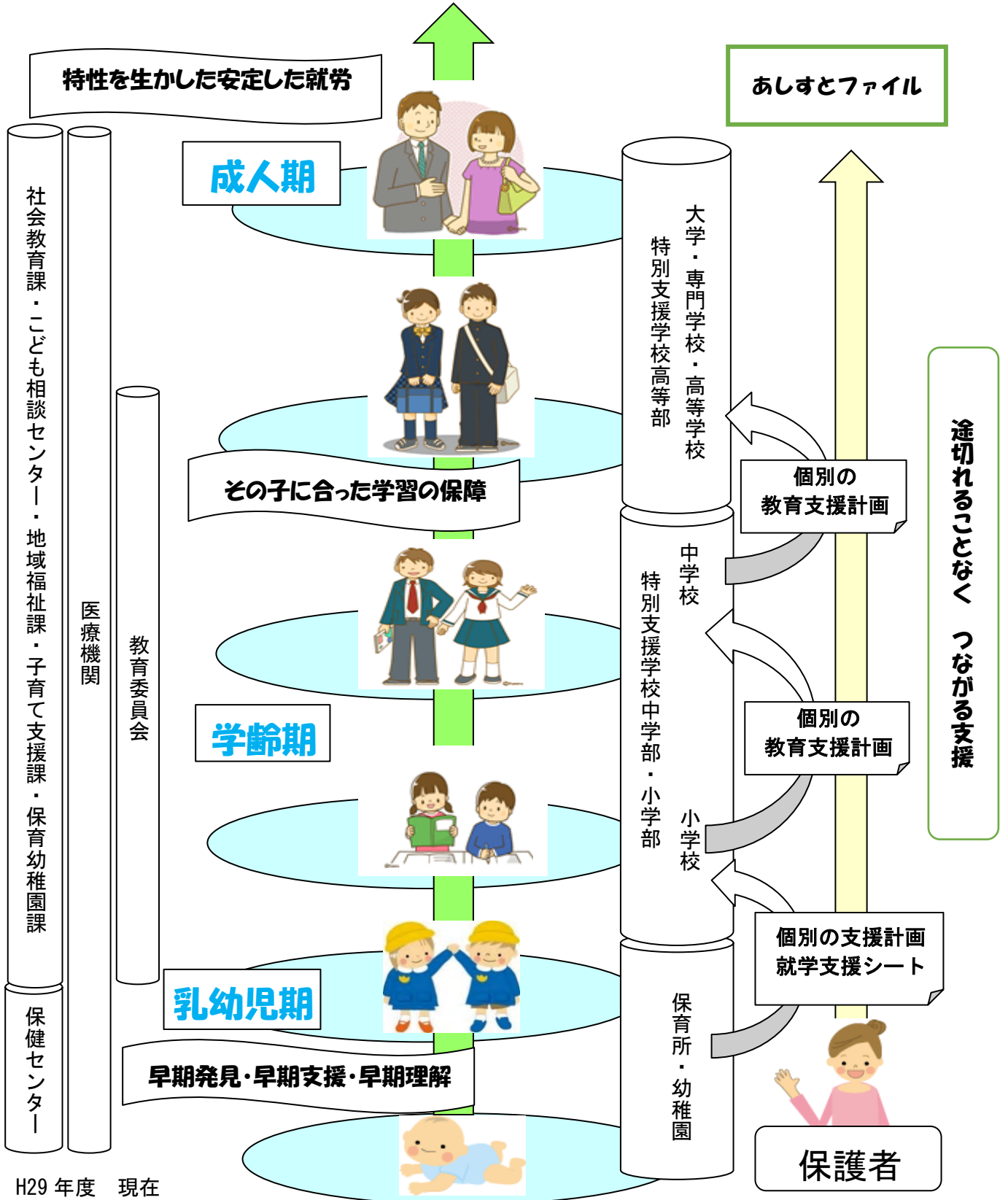
あしすとファイル



焼津市

焼津市 発達支援ネットワーク

自分らしく ゆたかに生きる



《 目 次 》

第1章	あしすとファイル作成にあたって	・・・P1
1	あしすとファイル作成の経緯	
2	支援の引継ぎに関する課題	
3	あしすとファイルの目的	
第2章	あしすとファイルの概要	・・・P2
1	主旨	
2	法的根拠	
3	対象者	
4	配付場所	
5	管理・記入	
6	構成・内容	
第3章	あしすとファイルの活用	・・・P3・4
1	活用方法	
2	具体的な活用例	
	（1）支援機関との情報共有	
	（2）支援内容の検討	
3	周知方法	
第4章	個人情報の取り扱いと同意書の活用	・・・P5・6
1	個人情報の取り扱い	
	（1）所持・作成時	
	（2）情報共有時	
2	同意書の活用	
	（1）支援機関間の情報の共有	
	（2）同意書記入例	

第1章 あしすとファイル作成にあたって

1 あしすとファイル作成の経緯

平成17年に発達障害者支援法が施行され、発達障害のある方への支援が充実してきました。平成28年には、「発達障害者支援法の一部を改正する法律」が施行され、乳幼児期から成人期まで切れ目のない支援が引き継がれていくことが求められています。

発達障害のある方については、その特性上、環境の変化に影響を受けやすいことから、ライフステージが移った場合でも、途切れることなく適切な支援を引き継ぐ必要があります。

生育歴やそれまで受けてきた支援の内容、特性などの情報が本人・家族と支援者との間で共有化されるとともに、その情報が次のライフステージに確実に引き継がれ、支援に活かされる仕組みの構築が不可欠となっています。

2 支援の引継ぎに関する課題

発達障害のある方をはじめ支援を必要としている方にとっては、乳幼児期から学齢期、成人期までの各ライフステージに応じて適切な支援が行われることと合わせて、その支援がライフステージを通じて途切れることなく一貫して引き継がれることが必要です。

焼津市では、乳幼児期に幼児巡回相談やどんぐり教室等、学齢期では学齢巡回相談、通級指導教室等の事業を拡充し、ライフステージごとの支援体制を整備してきました。

しかし、その一方で、ライフステージの境目に支援機関や本人・家族が持っていた生育歴や支援内容などの情報が次のステージに適切に引き継がれなかったり、同一のライフステージであっても支援機関の間で情報共有が図れず、その結果本人にとって一貫した適切な支援が難しくなったりということが課題となっています。

また、本人や家族にとって、支援者が変わるたびに生育歴や支援の内容などを一から説明することへの負担が大きいことも指摘されています。

3 あしすとファイルの目的

「あしすとファイル」は、支援を必要とする方が、乳幼児期から成人期まで適切な支援を途切れることなく受けるためのものです。「あしすとファイル」を活用することにより、保護者と支援者がお子さんの情報を共有するだけでなく、各ライフステージでの情報の引継ぎが行われ、適切な支援を受けられるようになります。保育所、幼稚園、小学校、中学校等において、保護者とともに作成した「個別の支援計画」を蓄積し「あしすとファイル」にまとめ活用することで、支援に必要な情報が引き継がれ、支援を必要とする方またはその家族が、適切な支援を生涯にわたって途切れることなく受けることができるようになります。また、「あしすとファイル」を活用し情報を共有することで、様々な関係機関が連携し適切な支援を考えることができるようになります。

第2章 あしすとファイルの概要

1 主旨

- ・発達が緩やかまたはアンバランスさがあるなど何らかの困難さを抱えている方やその保護者が、あしすとファイルを活用し支援内容を蓄積・共有することで、乳幼児期から成人期までのライフステージで途切れることなく一貫した支援を受けられるようにする。

2 法的根拠

- ・発達障害者支援法の一部を改正する法律 第1条（基本理念）

3 対象者

- ・発達が緩やかまたはアンバランスさがあるなど何らかの困難さを抱えている方
- ・こども相談センターまたは学齢巡回相談で相談・発達検査を受けた方の中で、あしすとファイルの目的を理解し、利用を希望した保護者

4 配付場所

- ・こども相談センター

5 管理・記入

- ・保護者または本人（あしすとファイルを支援機関等で保管することはできません。）

6 構成・内容



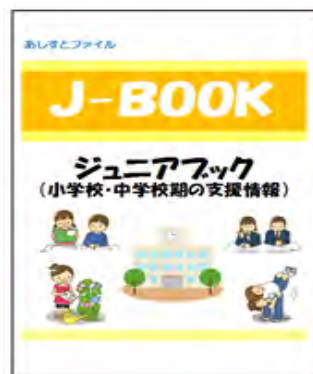
基本情報

- ・家族構成
- ・かかりつけ医療機関
- ・妊娠期の様子
- ・乳幼児健診の記録等



乳幼児期の支援情報

- ・0歳～小学校入学前までの成長の様子
- ・就学支援シート（提出者のみ）



小・中学校の支援情報

- ・小学生～中学生までの成長の様子
- ・個別の教育支援計画



成人期の支援情報

- ・生活の記録
- ・サポート相談の記録
- ・サポートネットワーク

第3章 あしすとファイルの活用

1 活用方法

- ・医療機関を受診する時、また入学・進級などライフステージが変わる時に、保護者が支援機関・医療機関に提示することで情報を共有し、適切な支援を検討する。

2 具体的な活用例

(1) 支援機関との情報共有

【医療機関、受診時の活用例】

受診時	<ul style="list-style-type: none">・あしすとファイルを提示し、子どもの特性、支援内容について知らせる。・相談内容等を記しておく。・発達検査の結果等をファイルに綴る。
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【放課後等ディサービス、利用時の活用例】

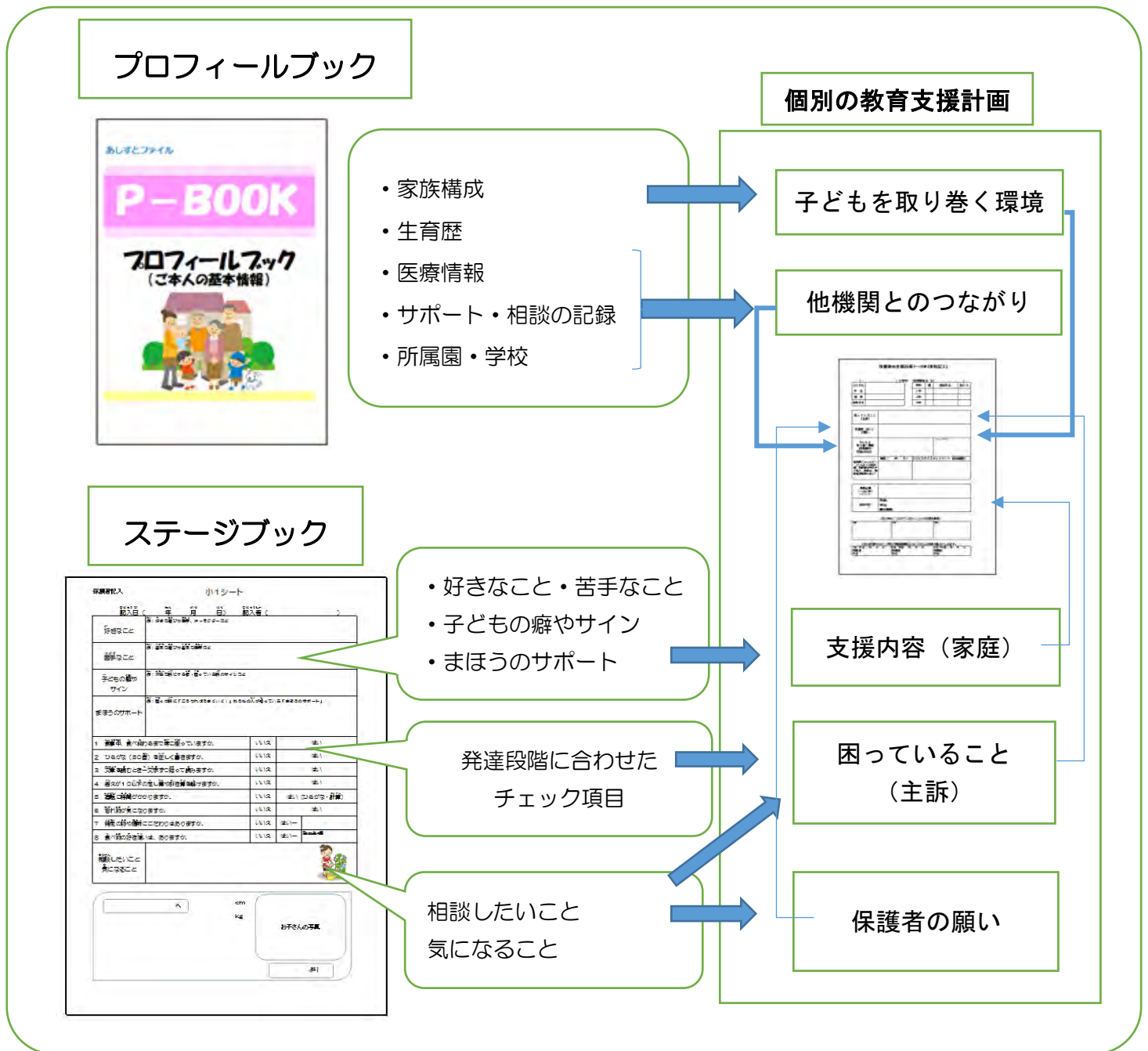
利用時	随時	・個別の支援計画・指導計画等をコピーして綴る。
-----	----	-------------------------

【小学校、入学時の活用例】

教育相談	1月～3月	保護者→小学校 <ul style="list-style-type: none">・あしすとファイルをもとに、子どもの特性を伝え、事前にできる支援を学校と一緒に検討する。 (環境への配慮・入学式のリハーサル・教室の下見等)
家庭訪問	5月	保護者→担任 <ul style="list-style-type: none">・あしすとファイルをもとに、担任に子どもの特性を伝える。・学校生活での課題とそれに対する支援について話し合う。
面談等	必要に応じて	保護者→担任・特別支援コーディネーター <ul style="list-style-type: none">・あしすとファイルをもとに、保護者と担任と一緒に子どもの支援内容を検討する。・個別の教育支援計画の作成に、あしすとファイルの情報を生かす。・個別の教育支援計画をコピーし綴る。

(2) 支援内容の検討

「個別の教育支援計画」の作成時に、あしすとファイルの情報を活用し、適切な支援を検討する。



3 周知方法

- ・ 保護者 : 保健センターの3歳児健康診査等で、あしすとファイルのチラシを配布する。
こども相談センターでの相談・発達検査時にあしすとファイルについて説明する。
- ・ 支援機関 : 医療機関 (医師会)・学校・幼稚園・保育所等の研修会であしすとファイルについて説明し、活用機会の提案をする。
- ・ 市民 : 広報やいづ・ホームページ等で広報し、市民に周知を図る。

第4章 個人情報の取り扱いと同意書の活用

1 個人情報の取り扱い

(1) 所持・作成時

あしすとファイルの所持・作成は、保護者または本人の同意を得ること。

(2) 情報共有時

あしすとファイルの情報を複製する際は、保護者または本人の同意を得ること。

また、第三者から情報収集または情報提供する際は、保護者または本人に同意を得た上で、同意書を作成し行う。保護者が記入した同意書は、原本を関係機関が保管し、コピーを保護者に渡す。(同意書のコピーは、あしすとファイルに綴る。)

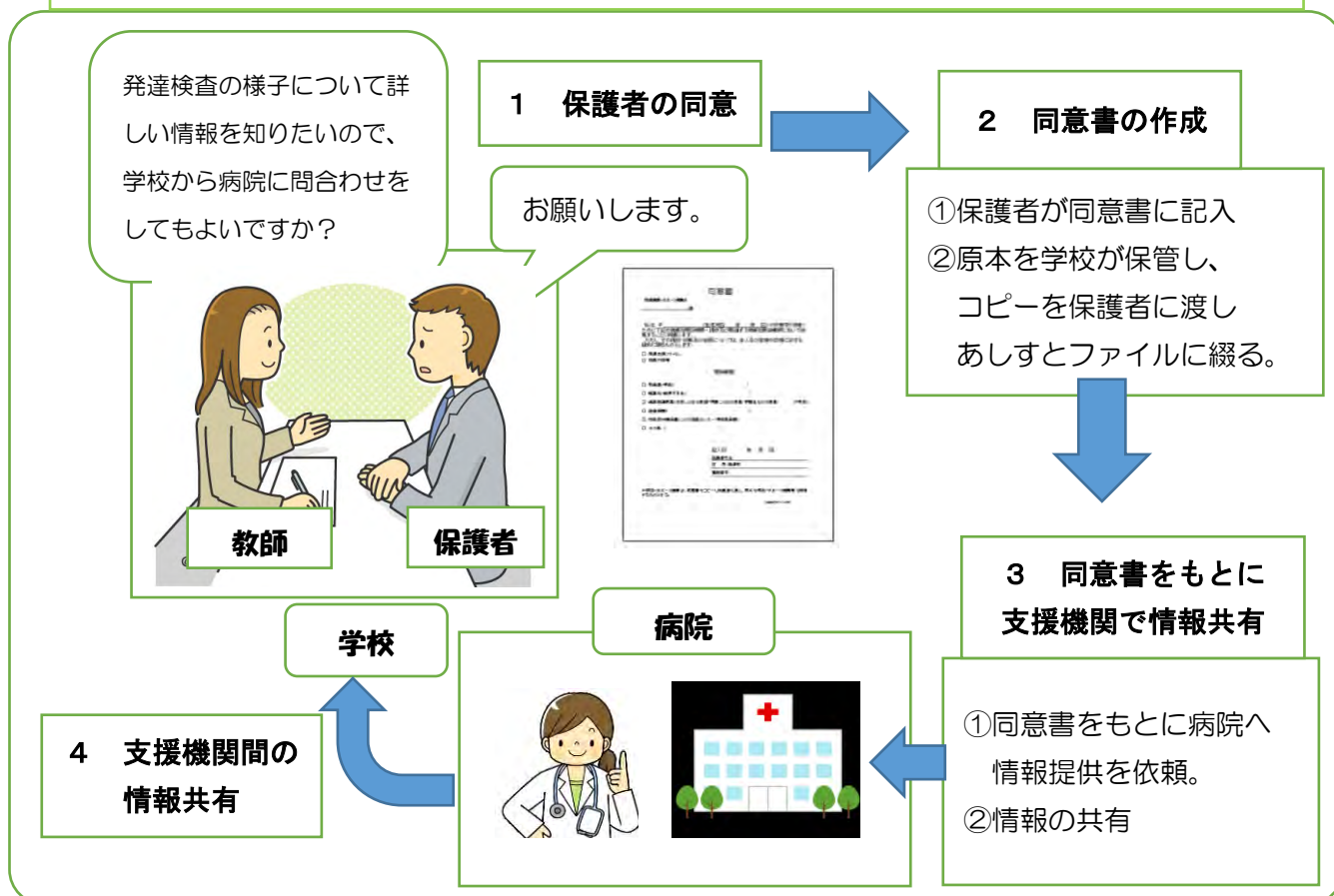
2 同意書の活用

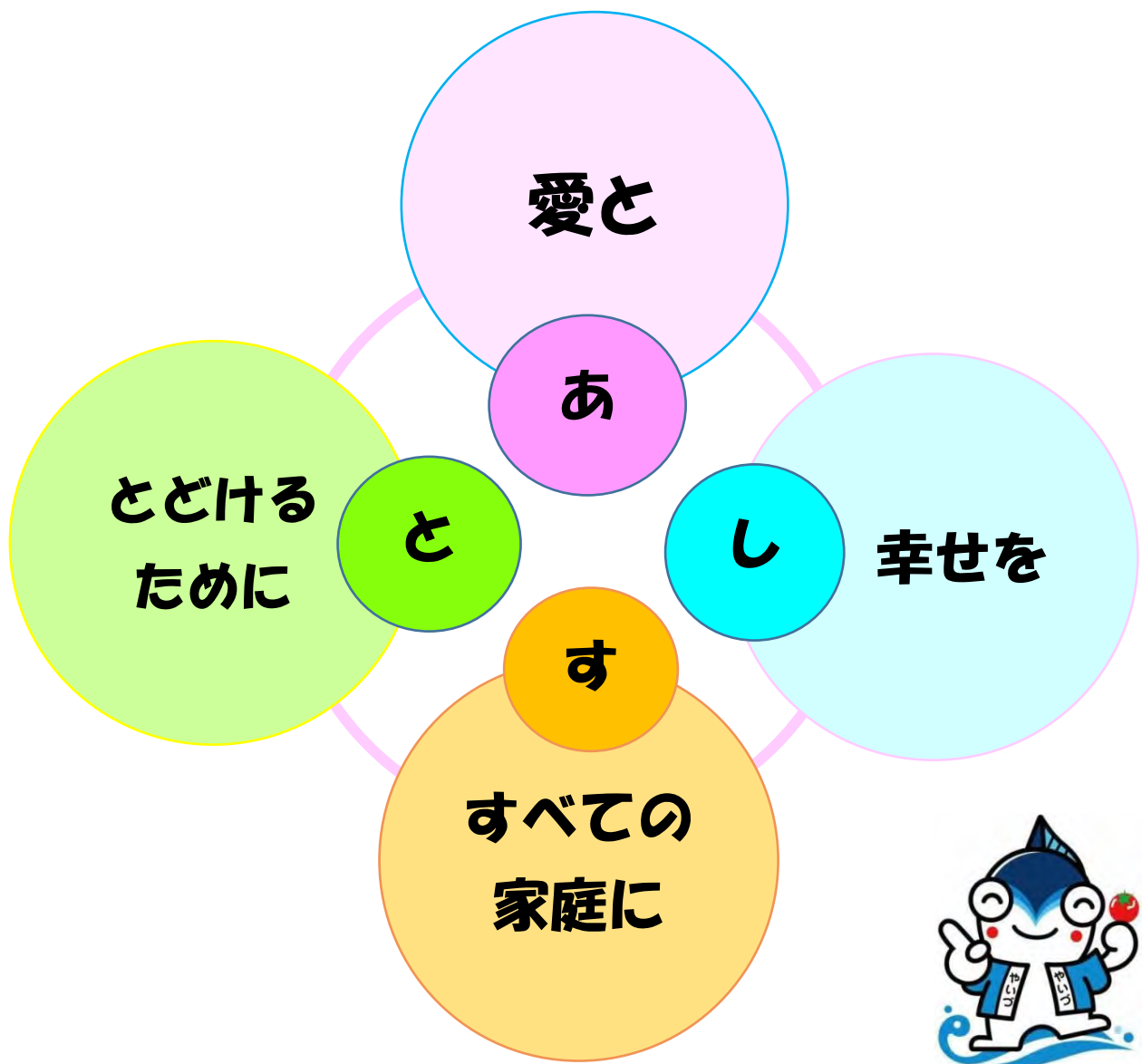
(1) 支援機関間の情報の共有

あしすとファイルを活用した支援機関間の支援の引継ぎや他機関に情報提供を依頼する場合、保護者の作成した同意書をもとに行う。(あしすとファイルの同意書をご活用ください。)

具体例

「学校の面談で保護者からあしすとファイルの提示があった。」「学校での支援を考える上で、あしすとファイルに記載されている医療情報について詳しく知りたい。」など学校から医療機関(病院)に問い合わせをする際、同意書を活用した情報共有の例。





あしすとファイル

平成30年3月発行

焼津市こども相談センター 発達支援担当

〒425-8502 焼津市本町5丁目6番1号 アトレ庁舎1階

TEL 054-626-1165

FAX 054-626-2187

E m a i l kodomosoudan@city.yaizu.lg.jp