

授 業 科 目	情報演習		
教 育 内 容	基礎分野	科学的思考の基盤 人間と生活	
担 当 教 員	丸山貴之		
学 年	1	単 位 数	1
開 講 時 期	前期 (8回)・後期 (7回)	時 間 数	演習 30 時間

■ 授業概要

本科目では、情報リテラシー教育として、情報倫理、アプリケーションソフトやインターネットの利用方法について、実際にパソコンを操作して学習していく。アプリケーションソフトとして、Microsoft office PowerPoint / Excel の基本操作を習得する。また、発展的な内容として、プログラミングおよびプログラムによるマイコン制御を体験する。

■ 到達目標

- 1) 情報倫理に基づいて、各種情報を取り扱うことができる
- 2) インターネット検索を用いて、情報収集を行うことができる
- 3) Microsoft PowerPoint を用いて、発表スライドを作成できる
- 4) Microsoft Excel を用いて、データ処理を行い、表やグラフを作成できる
- 5) プログラミングの基本を理解し簡単なプログラムを作成できる
- 6) プラグラムを用いたマイコン制御を行うことができる

■ 授業内容

第 1 回	情報利用のルール
第 2 回	発表での伝え方
第 3 回	スライドの作成、スライドマスターの設定
第 4 回	配色・フォントの設定、発表練習
第 5 回	オブジェクトの挿入と編集、アニメーションの設定、発表練習
第 6 回	周辺機器準備、スライドショーの実行と記録、発表練習
第 7 回	配布資料の作成、発表練習
第 8 回	発表練習
第 9 回	Excel の基本操作、データ処理
第 10 回	Excel のデータ処理とグラフ作成
第 11 回	Excel のマクロ処理と VBA
第 12 回	プログラミング演習①
第 13 回	プログラミング演習②
第 14 回	マイコンと電子回路
第 15 回	マイコン制御

■ 評価方法

評価の割合は以下の通りである。期限外の課題の受付は行わないので、注意すること。

提出課題 100%

■ 教科書

なし。随時資料を配布する。

■ 留意事項

授業では毎回各自のパソコンを使用する。