別紙様式１

庁舎等使用承認（許可）申請書

下記の通り申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| １．使用場所 |  |
| ２．使用日時 | 令和　　年　　月　　日　（　　）  時　　　分　　～　　　　時　　　分まで |
| ３．使用人数 |  |
| ４．目的・内容 |  |
|  |
| ５．使用設備 |  |
| ６．照明及び冷暖房の使用について | 以下のいずれかに○をつける。  ・照明及び冷暖房を使用　　　　　・照明のみ使用  ・照明及び冷暖房を使用しない　　・冷暖房のみ使用 |
| ７．使用責任者 | 住　　　所 |
| 連絡先TEL |
| 所　　　属 |
| ８．連絡担当者  ※使用責任者と異なる場合に記入 | 住　　　所 |
| 連絡先TEL |
| 所　　　属 |
|

　国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局秩父学園長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用責任者

別紙様式２

《施設使用時の事故防止等の対応について》

　施設使用時の事故防止等については以下の通り行います。

|  |
| --- |
| １．使用時の事故防止について |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ２．緊急時の対応について |
|  |
|  |
|  |
|  |
|

　使用については善良な管理者の注意を持って施設利用を行い、万が一事故等が発生した場合には、使用者の責任において処理いたします。

　国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局秩父学園長　殿

令和　　年　　月　　日

使用責任者

別紙様式３

施設使用終了書

国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局秩父学園長　殿

令和　　年　　月　　日

使用責任者

　施設使用を終了したので、終了書を提出いたします。

〔使用実績〕

|  |  |
| --- | --- |
| １．使用場所・使用設備 |  |
| ２．使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　）  時　　　分　　～　　　　時　　　分まで |
| ３．使用人数 |  |
|

〔チェックリスト〕

該当か所をチェックして下さい。

|  |
| --- |
| □戸締まりは行いました。 |
| □消灯は行いました。 |
| □移動したものについてはすべてもとの位置に戻しました。 |
| □利用の際に生じたゴミはすべて持ち帰りました。 |
| □床の掃除（モップによる乾拭き）を行いました。※体育館使用者のみ |
|

〔使用に際して感じたこと・意見要望など〕

|  |
| --- |
|  |
|