

日常生活訓練

【目的】

ADL・IADLの実行能力の向上と習慣化による日常生活の自己管理

①健康管理

- ・服薬管理
- ・体調管理



②身辺管理

- ・生活リズム
- ・身だしなみ
- ・入浴
- ・整理整頓



④家事

- ・掃除
- ・洗濯
- ・調理
- ・買い物
- ・布団干し
- ・ゴミ出し



③金銭管理

- ・小遣い帳の記入
- ・金融機関の利用



⑤移動

- ・屋内移動
- ・公共交通機関
- ・連絡方法
- ・援助依頼
- ・ルート検索



出発前の確認事項

- ・火を止めたか？
 - ・電気は全部消したか？
 - ・ラジオは切ったか？ 
 - ・窓は閉めたか？
- 全部確認し、出来ていれば、
鍵を掛けて出発！ 



⑥生活体験プログラム

園芸訓練

【目的】

- ・基礎体力の向上
- ・作業耐性の向上
- ・代償手段の活用
- ・作業遂行能力の向上
- ・対人技能の改善
- ・集団ルールを理解
- ・ストレス発散
- ・達成感の充足



【内容】

- ・栽培
- ・ポット苗作り
- ・土壌整備
- ・園芸場整備
- ・記録・計画
- ・道具管理
- ・室内作業
(創作、調理など)

| 園芸活動日報 | |
|--------|--------------------------------------|
| 日時 | 平成 25 年 5 月 20 日 月 曜日 1:00 ~ 2:00 |
| 作業内容 | 園芸 オクラの着根つくり |
| 目標 | オクラ 集中して作業を達成する |
| 自己評価 | じくじく観察しました。 |
| 感想 | あっぱれな汗かきました。 |
| その他 | |
| 確認 | 集中して取り組む姿、素晴らしい!! |

調理訓練

【目的】

- ・作業遂行能力の向上
- ・代償手段の活用
(手順書、アラーム、タイマー等)
- ・作業耐性の向上
- ・自己認識の改善
- ・役割意識の獲得
- ・コミュニケーション
- ・達成感の充足



【内容】

①立案・計画

目的や課題の共有、レシピ検索、役割分担
手順書の作成、必要な道具や材料の選択

②買い物・準備

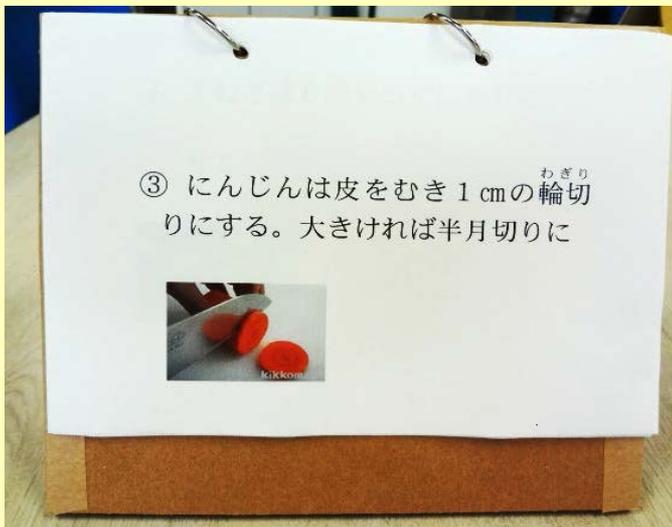
買い物リストの作成、金額の予想
店内移動や品物選択、援助依頼、支払い
調理のタイムスケジュールの確認

③調理

代償手段や補完方法を使用して実施

④振り返り

課題の達成度を確認し対策を立てる



就労準備訓練



【目的】

- ・ 基本的な職業準備性・職場マナーの向上
- ・ 作業遂行能力の向上

事務系

簡易事務

- 【注文書】カタログ検索
- 【書類】ファイリング
- 【伝票】伝票チェック・並び替え
- 【スタンプ】印鑑押し・ナンバリング
- 【電卓】在庫管理・売り上げ集計
- 【シール】シール貼り・ラベル作成

【基礎学習】計算・漢字

PC

- 表計算
- グラフ作成
- 文書作成
- データ入力
- メール作成

タイピング

作業系

- 【部品】配列
- 【商品】検品・箱詰め
ピッキング
組み立て
- 【郵便物】チラシセット
シール貼り
封入・仕分け
- 【部品】集計・仕分け

・メモ練習

・手順書練習

・ビジネスマナー

基礎訓練

※「就労移行支援のためのチェックリスト」と振り返りシートを使用して月間目標設定

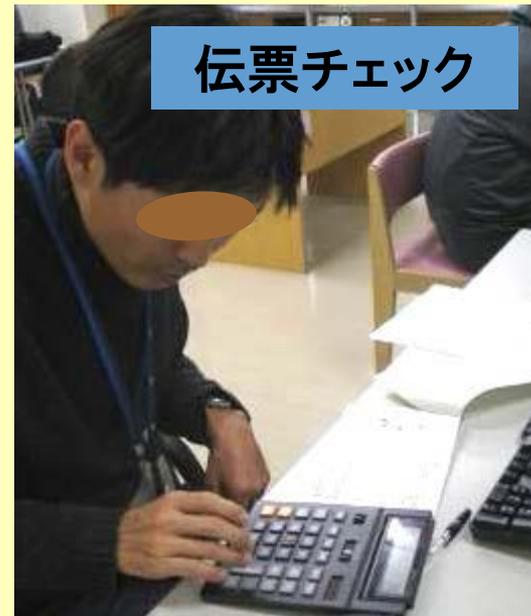
封入作業



郵便物仕分け



伝票チェック



検品・箱詰め作業



検品作業



共同作業

