

職員募集のご案内（医師）

職種	医師（内科）
募集人数	1名
雇用形態	常勤の国家公務員（医療職）
採用予定日	令和8年4月1日
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ① 利用者（主に頸髄損傷）の診断、治療、医療相談及び医学的更生指導に関する業務 ② リハビリテーション医学の調査、研究に関する業務 ③ 薬局（調剤及び製剤、医薬品管理を含む）及びレントゲン室の管理に関する業務 ④ 職員の健康診断の実施に関する業務 ⑤ その他医務課診療部門に関する業務
応募資格	<p>人格、識見に優れ、心身ともに健康であり、次の要件のいずれにも該当していること</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 医師の国家資格を有している者 ② 国家資格取得後、概ね10年以上医師の資格を有することを前提とした業務に携わった経験を有する者 <ul style="list-style-type: none"> ※ 脊髄損傷者の医療に興味があり、一般病棟、回復期病棟などでの実務経験があることが望ましい。 <p>なお、以下に該当する者は応募できない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 <ul style="list-style-type: none"> i) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ii) 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 iii) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ② 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
応募期限	採用者決定次第締切
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ① 履歴書（写真貼付） 1部 ② 職務経歴書 1部 ③ 医師免許証の写し 1部 <p>※ ①及び②の様式は任意とする。</p> <p>※ 不採用の場合、提出された書類は返却いたしません。</p>
応募方法	<p>(1) 提出方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 電子メール（件名を「医師応募」とすること。） ② 郵送（封筒の表に「医師応募書類在中」と朱書きの上、書留（簡易書留で可）またはレターパックプラスで郵送すること。） <p>(2) 提出先</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 電子メールの場合

<p>応募方法</p>	<p>メールアドレス：shomu-beppu@ttmhlw.go.jp ※ 迷惑メール防止対策のため、「@」を「アットマーク」と書き換えて表記しています。メール送信時は「@」に戻して送信していただきますようお願いいたします。</p> <p>② 郵送の場合 〒874-0904 大分県別府市南荘園町8番24号 別府重度障害者センター 庶務課人事担当 宛</p>
<p>採用試験</p>	<p>① 選考方法 書類選考及び面接選考（書類選考合格者に対して行います） ② 面接選考の日時 随時（別途調整） ③ 面接選考の場所 別府重度障害者センター（大分県別府市南荘園町8番24号） ④ 面接選考の内容 作文（800字程度）、面接</p> <p>※ 応募状況によって日時は前後する可能性があります。 ※ 書類選考合格者には、別途、面接選考のご案内をいたします。 ※ 書類提出の郵送料、面接選考時の交通費等は自己負担になります。 ※ 結果は、面接選考後、概ね2週間以内に受験者全員に連絡します。</p>
<p>処遇等</p>	<p>① 給与 「一般職の職員の給与に関する法律」における医療職（一）俸給表を適用し、学歴、経験等を勘案の上決定する。 その他、同法の規定による各種手当（期末・勤勉手当、扶養手当等）の支給あり。 【参考】※6大卒後、経験年数10年程度の場合。 ・ 俸給 医療職俸給表（一）1級41号俸 415,700円（調整数含） ・ 地域手当 66,512円、医師特例 ・ 初任給調整手当 310,000円（勤続年数等により変動） ・ 期末・勤勉手当（年4.6月分 ただし手当の支給月数については、年により変動あり） 以下、該当する場合に支給される手当 ・ 扶養手当（子の場合）13,000円 ・ 通勤手当 実費相当額（150,000円限度） ・ 住居手当 最大28,000円 ・ 超過勤務手当 ・ その他各種手当</p> <p>② 勤務形態 週38時間45分勤務（月～金曜日 8時30分～17時15分（7時間45分/日））</p> <p>③ その他 年次有給休暇、特別休暇（夏季・忌引等）、病欠休暇制度あり。 秘密を守る義務、営利企業等の従事制限など国家公務員の服務に関する規定の適用あり。</p>
<p>定年</p>	<p>65歳</p>
<p>保険等</p>	<p>国家公務員共済組合に加入</p>
<p>問合せ先</p>	<p>別府重度障害者センター庶務課人事担当（佐藤） 電話 0977-21-0181</p>

（個人情報等の取扱いについて）

- 知り得た個人情報については採用手続にのみ利用するものとし、応募の秘密については厳守します。