

国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局 福岡視力障害センター職員募集のごあんない

| | |
|----------|---|
| 職種 | ヒューマンアシスタント① |
| 募集人員 | 1名 |
| 雇用形態 | 非常勤職員 |
| 応募資格 | パソコン(Word、Excel 等)に精通していること 電話対応等においてコミュニケーションが円滑に図れること 積極的に業務に取り組む意欲があること 朗読(特に視覚障害を有する人に対する対面朗読)の経験があれば尚良い 視覚障害者施設等において、視覚障害を有する人に対する支援等の業務に 従事した勤務経験があれば尚良い あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師など東洋医学系文書等の朗読、文 章入力等の経験を有していれば尚良い |
| 配属先 | 教務課 |
| 雇用(予定)期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日 |
| 勤務内容 | 視覚障害を有する教官(職員)の対面朗読 視覚障害を有する教官(職員)の教材作成補助 その他一般事務 |
| 勤務時間 | 週4日(21時間) 8時30分～16時00分(休憩1時間) 8時30分～12時30分 ※曜日、時間は要相談 |
| 給与 | ・時間給1,290円～1,670円(職歴等を考慮の上決定) ※時給額については、給与法等の改正に伴い、任期中に変更の場合有り ・交通費(2.0 km以上の場合)、期末・勤勉手当(年間約4. 65ヶ月分、変動の 可能性有り)を支給 |
| 保険等 | 国家公務員共済組合(短期組合員)・厚生年金・雇用保険加入 |
| 応募方法 | 事前連絡のうえ、履歴書(写真添付)及び職務経歴書を郵送又は持参 |
| 面接選考日時 | 第一次選考(経歴評定)を通過された方に、追って連絡します。 |
| 応募先・問合せ | 庶務課 寺上(てらうえ) 電話番号 092-806-1361(内線616) e-mail: teraue-shougo.kv0 アットマーク mhlw.go.jp(「アットマーク」を@に変更して送信) |

国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局 福岡視力障害センター職員募集のごあんない

| | |
|----------|---|
| 職種 | ヒューマンアシスタント② |
| 募集人員 | 1名 |
| 雇用形態 | 非常勤職員 |
| 応募資格 | パソコン(Word、Excel 等)に精通していること 電話対応等においてコミュニケーションが円滑に図れること 積極的に業務に取り組む意欲があること 朗読(特に視覚障害を有する人に対する対面朗読)の経験があれば尚良い 視覚障害者施設等において、視覚障害を有する人に対する支援等の業務に 従事した勤務経験があれば尚良い あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師など東洋医学系文書等の朗読、文 章入力等の経験を有していれば尚良い |
| 配属先 | 教務課 |
| 雇用(予定)期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日 |
| 勤務内容 | 視覚障害を有する教官(職員)の対面朗読 視覚障害を有する教官(職員)の教材作成補助 その他一般事務 |
| 勤務時間 | 週3日(11.5時間) 8時30分～16時00分(休憩1時間) 13時30分～16時00分 ※曜日、時間は要相談 |
| 給与 | ・時間給1,290円～1,670円(職歴等を考慮の上決定) ※時給額については、給与法等の改正に伴い、任期中に変更の場合有り ・交通費(2.0 km以上の場合)、期末・勤勉手当(年間約4.65ヶ月分、変動の 可能性有り)を支給 |
| 保険等 | なし |
| 応募方法 | 事前連絡のうえ、履歴書(写真添付)及び職務経歴書を郵送又は持参 |
| 面接選考日時 | 第一次選考(経歴評定)を通過された方に、追って連絡します。 |
| 応募先・問合せ | 庶務課 寺上(てらうえ) 電話番号 092-806-1361(内線616) e-mail: teraue-shougo.kv0 アットマーク mhlw.go.jp(「アットマーク」を@に変更して送信) |