

国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局

函館視力障害センター職員募集のご案内

職 種	生活支援員
募集人員	1名
雇用形態	非常勤職員(期間業務職員)
応募資格	資格不要。ただし、次に該当する方を歓迎します。 障害福祉の分野に携わった経験があり、視覚障害者支援に興味がある方。チームで協力して業務に取り組める方。
配 属 先	函館視力障害センター支援課 ※視覚障害者の支援に関する知識や技術を学ぶことができます。
雇用期間	令和8年11月1日以降～令和9年3月31日 ※1 採用日から1か月間は条件付採用期間とします。その間、職務を良好な成績で遂行した場合には、別段の措置をしない限り、正式採用となります。 ※2 次期も非常勤職員を必要とする場合であって、任期満了時の業務量や進捗状況等を踏まえ、勤務成績が良好な場合には、人事院規則の定めに則って更新することがあり得ます。ただし、業務上必要がある場合には改めて公募を行い、採用試験を実施する場合があります。
業務内容	1. 視覚障害者の自立した地域生活を支援するため、生活支援や自立訓練等の業務に携わります。 2. 1に付随する、電話相談の取次・対応、各種の事務処理、訓練室や宿舍等の管理、センターの広報活動、研修会の補助
勤務形態	週5日、週32.5時間
勤務時間	8時30分～16時00分 ※フレックス勤務制度あり。

給 与 等 時給1,400～1,590円 ※賞与、通勤・扶養・住居手当、社会保険あり。有給休暇は勤務実績に応じ付与します。

応募方法 担当窓口宛て電話連絡し、写真付きの履歴書及び職務経歴書を郵送又は持参のこと。

選考方法 面接選考

担当窓口 〒042-0932
北海道函館市湯川町1丁目35番20号
国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局
函館視力障害センター庶務課庶務係
電話 0138-59-2751(内線 211)
e-mail syomu-hkdt アットマーク mhlw.go.jp
※「アットマーク」は「@」に変換して送信願います。