

国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局

函館視力障害センター職員募集のご案内

職種	①清掃員、②消毒業務員
募集人員	①3名、②1名
雇用形態	非常勤職員(パートタイム)
応募資格	特になし。(福祉施設又は医療機関での経験があれば尚可。)
配属先	函館視力障害センター庶務課
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
	※採用日から1か月間は条件付採用期間とします。その間、職務を良好な成績で遂行した場合には、別段の措置をしない限り、正式採用となります。
	※任期満了後、公募によらない再採用はありません。任期満了時の業務量や進捗状況を踏まえ、次期も非常勤職員を必要とする場合には公募を実施します。その際には、任期満了となった方も再度応募していただくことが可能です。採用試験に合格した場合には、人事院規則等の定めによる手続きに則って再採用となります。
業務内容	①庁舎内(トイレ、浴室等)の清掃等、その他指示する事項 ②庁舎内における手摺等の消毒、その他指示する事項
勤務形態	①週3～5日 ※基本、閉庁日と同日ですが、閉庁日が4日以上連続する場合は出勤日があります。 ②週3日
勤務時間	①7時30分～15時30分(週20時間未満)、 ②13時30分～16時30分
給与等	共通:時給①②1,075～1,450円、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当
応募方法	担当窓口宛て電話連絡後、写真付きの履歴書及び職務経歴書を郵送又は持参のこと。
選考方法	面接

担当窓口 〒042-0932
北海道函館市湯川町1丁目35番20号
国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局
函館視力障害センター庶務課庶務係
電話 0138-59-2751(内線 211)
e-mail syomu-hkdt アットマーク mhlw.go.jp
※「アットマーク」は「@」に変換して送信願います。