

庶務課自動車運転業務（非常勤）募集要項

- 1 募集職種 自動車運転手
- 2 募集人員 1 名
- 3 応募資格 次の①～⑤の条件に全て該当する方
 - ① 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
 - ② 次のいずれかの要件を満たす方
 - イ) 国又は公的機関等において自動車の運転業務の経験のある方
 - ロ) 一般乗用旅客自動車等の運転業務経験を有するか若しくはそれに準ずる方
 - ③ 危険物取扱業務者（丙種以上）免状を所有している者
 - ④ 健康状態が良好、協調性があり、責任感が強い方
 - ⑤ 障害者施設で勤務した経験がある者

※ ⑤の条件については、勤務経験があれば望ましい
- 4 雇用形態 非常勤職員
- 5 勤務期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 勤務時間 週3日（土日祝日、長期休業期間、祝祭日は除く）
8時30分～17時15分（休憩時間：原則、12：30～13：30の60分）
※業務に応じて、勤務開始時間の変更となる場合があります。
※仕事内容によっては時間外勤務を伴う場合があります
- 7 勤務場所 国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局
神戸視力障害センター（神戸市西区曙町1070）
- 8 業務内容 次の①～⑥の業務とする
 - ① 官用車の運転業務
 - ② 官用車の管理点検業務等
 - ③ 庶務課事務補助
 - ④ 営繕業務（グラウンド整備等）
 - ⑤ センターで保管している重油等に係る危険物取扱業務
 - ⑥ その他①～⑤に付随した事務作業
- 9 待 遇

給	与	賃金1,330円／時間 を基準として、経歴を勘案した額を加算して時間単価を決定する。 (最高額1,630円／時間)
賞	与	6月、12月の2回。支給額は、非常勤職員給与規程による（令和7年度実績 約4.57か月分／年） ただし、初年度は、在職期間に応じて減額となる。
通勤手当		一般職給与法等に定める額を支給する
- 10 応募要領 11 記載の応募先に、以下①～③の書類を郵送またはご持参ください

- ① 履歴書（写真貼付）
- ② 自動車運転免許証の写し
- ③ 危険物取扱者（丙種以上）免状の写し

11 応 募 先

〒651-2134 神戸市西区曙町1070
国立障害者リハビリテーションセンター自立支援局
神戸視力障害センター（担当：庶務課 菅原）
電話 078-923-4670